



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL  
CÂMARA MUNICIPAL DO NATAL  
PALÁCIO PADRE MIGUELINHO

ANEXO ÚNICO

# **REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DO NATAL**

**DEZEMBRO - 2016**

## **LEGISLATURA 2015-2016**

### **MESA DIRETORA**

**Presidente – Franklin Capistrano (PSD)**

**1º Vice-Presidente – Chagas Catarino (PDT)**

**2ª Vice-Presidente – Bertonne Marinho (PMDB)**

**3º Vice-Presidente – Bispo Francisco de Assis (PSB)**

**1º Secretário – Luiz Almir (PR)**

**2º Secretário – Júlio Protásio (PDT)**

**3º Secretário – Adão Eridan (PR)**

**4º Secretário – Dickson Nasser Júnior (PSDB)**

**Amanda Gurgel (PSTU)**

**Aquino Neto (PROS)**

**Aroldo Alves da Silva (PSDB)**

**Ary Gomes do Nascimento (PDT)**

**Dagô (DEM)**

**Eleika Bezerra (PSL)**

**Emanoel do Cação (PSDC)**

**Eudiane Macedo (SDD)**

**Felipe Alves (PMDB)**

**Fernando Lucena (PT)**

**Franklin Capistrano (PSB)**

**George Câmara (PCdoB)**

**Hugo Manso (PT)**

**Raniere Barbosa (PDT)**

**Joanilson de Paula Rego (PSDC)**

**Júlia Arruda (PDT)**

**Klaus Araújo (SDD)**

**Marco Antônio (PSOL)**

**Maurício Gurgel (PSOL)**

**Paulinho Freire (SDD)**

**Sandro Pimentel (PSOL)**

**Ubaldo Fernandes (PMDB)**

**RESOLUÇÃO Nº 337/2005**

Aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal do Natal e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DO NATAL,**

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal do Natal aprovou e eu PROMULGO a seguinte

Resolução:

**Art. 1º** - O Regimento Interno da Câmara Municipal do Natal passa a vigorar nos termos estabelecidos no anexo único desta Resolução.

**Art. 2º** - Esta Resolução entrará em vigor no dia 01 de novembro de 2005.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 275, datada de 07 de abril de 1992.

Sala das Sessões, 24 de outubro de 2005.

**Rogério Marinho** - Presidente

**Edson Siqueira** - Primeiro Secretário

**Edivan Martins** - Segundo Secretário

Publicado no Diário Oficial do Município de: 26 de outubro de 2005.

## SUMÁRIO

### Título I

#### Disposições Preliminares

Capítulo I – Da Sede da Câmara Municipal (art. 1º)	7
Capítulo II – Das Legislaturas e das Sessões Legislativas	7
Seção I – Do Início da Legislatura (arts. 4º à 5º)	7
Seção II – das Sessões Legislativa (art. 6º)	8
Seção III – Do Recesso (art. 7º à 10)	8

### Título II

#### Dos Órgãos da Câmara Municipal

Capítulo I – Da Mesa Diretora (art. 11)	9
Seção I – Da Eleição da Mesa Diretora e seus Substitutos (arts. 12 a 17)	9
Seção II – Das atribuições da Mesa Diretora (art. 18)	10
Seção III – Do Presidente (arts. 19 a 25)	12
Seção IV – Dos Secretários (arts. 26 e 27)	15
Seção V – Do Término dos Mandatos do Presidente, vice-presidente e secretários (art. 28)	16
Capítulo II – Dos Líderes, Vice-Líderes e das Bancadas (arts. 29 a 35)	17
Capítulo III – Do Plenário (arts. 36 a 40)	18
Capítulo IV – Das Comissões	18
Seção I – Das Disposições Gerais (arts. 41 e 42)	23
Seção II – Da Composição das Comissões (arts. 43 a 48)	24
Seção III – Da Presidência das Comissões (arts. 49 e 50)	25
Seção IV – Dos Relatores (art. 51)	26
Seção V – Dos Prazos das Comissões (arts. 52 a 54)	26
Seção VI – Da Ordem dos Trabalhos (arts. 55 a 59)	27
Seção VII – Da Competência Geral das Comissões (art. 60)	30
Seção VIII – Das Comissões Permanentes (art. 61)	31
Subseção I – Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final (art. 62)	32
Subseção II – Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização (art. 63)	33
Subseção III – Comissão de Planejamento Urbano, Meio Ambiente, Transporte e Habitação (art. 64)	34
Subseção IV – Comissão de Saúde, Educação, Assistência Social e Defesa do Consumidor (art. 65)	34
Subseção V – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Trabalhos e Minorias (art. 66)	35
Subseção VI – Comissão de Turismo (art. 67)	36
Subseção VII – Comissão de Legislação Participativa e Assuntos Metropolitanos (art. 68)	36
Subseção VIII – Comissão de Ética Parlamentar (art. 69)	36
Seção IX – Das Comissões Temporárias (art. 70)	37
Subseção I – Das Comissões Especiais (art. 71)	37
Subseção II – Das Comissões Especiais de Inquérito (arts. 72 a 75)	38
Subseção III - Das Comissões de Representações (art. 76)	39
Seção X – Das Vagas nas Comissões (art. 77 e 78)	39

### **Título III**

#### **Dos Vereadores**

Capítulo I – Do Exercício do Mandato (arts. 79 a 82)	40
Capítulo II – Da Vacância (arts. 83 a 85)	41
Capítulo III – Das Faltas e Licenças (arts. 86 a 94)	42
Capítulo IV – Da Remuneração do Mandato (art. 95)	42
Capítulo V – Das Penalidades (arts. 96 a 102)	43
Capítulo VI – Da Extinção, Cassação e Interrupção do Exercício do Mandato Parlamentar	45
Seção I – Da Extinção e da Perda do Mandato (arts. 103 e 104)	45
Seção II – Do Processo de Cassação (art. 105)	45
Seção III – Da Interrupção do Exercício (art. 106)	47

### **Título IV**

#### **Das Sessões**

Capítulo I – Disposições Preliminares (arts. 107 a 112)	47
Capítulo II – Das Sessões Ordinárias (arts. 113 e 114)	48
Seção I – Do Pequeno Expediente (art. 115)	48
Seção II – Do Expediente (arts. 116 a 118)	49
Seção III – Da Ordem do Dia (arts. 119 a 123)	50
Seção IV – Explicações Pessoais (art. 124)	51
Capítulo III – Das Sessões Extraordinárias (art. 125)	51
Capítulo IV – Das Sessões Solenes (art. 126)	52
Capítulo V – Das Sessões Populares (art. 127)	52
Capítulo VI – Das Sessões Especiais (art. 128)	54
Capítulo V – Das Atas das Sessões (art. 129)	54

### **Título V**

#### **Das Proposições**

Capítulo I – Das Disposições Preliminares (arts. 130 a 134)	55
Capítulo II – Das Proposições Legislativa (art. 135)	56
Seção I – Das Emendas à Lei Orgânica do Município de Natal (art. 136)	57
Seção II – Dos Projetos de Lei Complementar (art. 137)	57
Seção III – Dos Projetos de Lei Ordinária (arts. 138 a 142)	58
Subseção I – Do Projeto de Lei de Iniciativa Popular (art. 143)	58
Seção IV – Dos Projetos de Resolução (art. 144 e 145)	60
Seção V – Dos Projetos de Decretos Legislativos (arts. 146 e 147)	60
Subseção I – Da Concessão de Títulos Honoríficos de Cidadão Natalense (arts. 148 a 152)	61
Seção VI – Dos Projetos de Codificação (art. 153)	62
Seção VII – Dos Substitutivos, das Emendas e Subemendas (arts. 154 a 156)	62
Seção VIII – dos Pareceres (arts. 157 a 159)	62
Seção IX – Dos Requerimentos e das Indicações (arts. 160 a 164)	63

### **Título VI**

#### **Da Tramitação das Proposições**

Capítulo I – Das Disposições Gerais (arts. 165 a 167)	65
Capítulo II – Dos Turnos (art. 168)	66
Capítulo III – Da Discussão (arts. 169 a 171)	67
Seção I – Do Aparte (art. 172)	67
Seção II – Da Questão de Ordem e Pela Ordem	68
Subseção I – da Questão de Ordem (arts. 173 a 176)	68
Subseção II – Pela Ordem (arts. 177 e 178)	68
Seção III – Recurso ao Plenário (arts. 179 e 180)	69
Seção IV – Da Preferência e do Adiamento (arts. 181 e 182)	69
Seção V – Das Votações (arts. 183 a 195)	70
Seção VI – Da Urgência e do Interstício (art. 196 a 199)	72
Capítulo IV – da Redação Final e dos Autógrafos (art. 200)	73
Capítulo V – Da Sanção, do Veto e da Promulgação (art. 201)	73
Capítulo VI – Dos Precedentes Regimentais (arts. 202 e 203)	74
Capítulo VII – Da Prestação de Contas (art. 204)	74
Capítulo VIII – Das Informações e Convocações (arts. 205 e 206)	75
Capítulo IX – Dos Projetos de Leis Orçamentárias (arts. 207 a 218)	75
Capítulo X – Da Interpretação e Reforma do Regimento (art. 219)	77
<b>Título VII</b>	
<b>Da Fiscalização e Controle</b> (arts. 220 e 221)	77
<b>Título VIII</b>	
<b>Dos Serviços Administrativos</b> (arts. 222 e 223)	78
<b>Título IX</b>	
<b>Disposições Finais e Transitórias</b> (arts. 224 a 227)	79
<b>Resoluções</b>	81

**TÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I**  
**DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL**

**Art. 1º-** A Câmara Municipal tem sede na Cidade do Natal, Capital do Estado do Rio Grande do Norte, desenvolvendo suas atividades no Palácio Padre Miguelinho.

**Parágrafo Único** - Havendo motivo relevante, por decisão de maioria absoluta dos Vereadores, a Câmara poderá se reunir em local distinto do fixado no caput deste artigo.

**CAPÍTULO II**  
**DAS LEGISLATURAS E DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**

**SEÇÃO I**  
**DO INICIO DA LEGISLATURA**

**Art. 2º-** A Legislatura, com duração de quatro anos, começa no dia 1º de janeiro do ano seguinte ao das eleições parlamentares municipais e termina no dia 31 de dezembro, quatro anos depois.

**Parágrafo Único** – No primeiro ano de cada Legislatura, a Câmara Municipal do Natal realizará curso sobre noções básicas de Direito Constitucional, Administrativo e Tributário, Técnica Legislativa, Lei Orgânica do Município do Natal e Regimento Interno da Câmara Municipal do Natal para os Vereadores que exercerão o seu primeiro mandato nesta Casa Legislativa. (acrescido pela Resolução nº 432/2017, DOM 28/06/2017)

**Art. 3º-** A Legislatura se instala com sessão especial de posse dos vereadores no dia 1º de janeiro do ano seguinte ao das eleições municipais.

**§ 1º** - A sessão especial a que se refere este artigo, será presidida pelo Vereador mais antigo, independentemente de quórum, servindo de Secretários dois Vereadores de legendas diferentes, dentre os mais votados.

**§ 2º** - Quem tiver sido eleito Vereador deve apresentar à Mesa Diretora, até 31 de dezembro do ano da eleição, diploma expedido pela Justiça Eleitoral, bem como declaração de bens e fontes de rendas e de ausência dos impedimentos previstos no art. 24 da Lei Orgânica do Município, recebendo certidão comprobatória.

**§ 3º** - Aberta a sessão especial, o Presidente anunciará os nomes dos Vereadores diplomados e, de pé, proferirá a seguinte declaração:

***“Prometo exercer, com dedicação e lealdade, o meu mandato, cumprindo as Leis e respeitando as instituições, promovendo o bem geral do Município de Natal e pugnando pela manutenção da democracia”.***

**§ 4º** - Ato contínuo, o Primeiro Secretário, também de pé, ratificará esta declaração, igualmente o fazendo cada um dos Vereadores, chamados nominalmente, por ordem alfabética, dizendo: ***“Assim prometo”.***

§ 5º - O Vereador que não prestar o compromisso na sessão referida neste Artigo, poderá fazê-lo perante o Presidente ou seu substituto legal, desde que o faça dentro de quinze dias, a partir da realização daquela.

§ 6º - O Vereador que não tomar posse no prazo previsto no parágrafo anterior, sem motivo justificado, entende-se haver renunciado ao mandato, assim declarando o Presidente, cabendo recurso ao Plenário, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 4º-** Imediatamente após a posse dos vereadores, proceder-se-á à eleição da Mesa Diretora, em votação nominal aberta.

§ 1º - Para a inscrição de candidaturas, o Presidente suspenderá a sessão por até 05 (cinco) minutos.

§ 2º - A votação será, salvo decisão contrária do Plenário, através de CHAPA composta de candidatos concorrentes a todos os cargos da Mesa Diretora e de seus substitutos:

- a) Presidente;
- b) Vice-presidentes;
- c) Secretários.

§ 3º- Será admitida a apresentação de candidaturas avulsas, tanto para os cargos da Mesa Diretora quanto para seus substitutos.

**Art. 5º -** Eleita e empossada a Mesa Diretora, a Câmara Municipal dará posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito, tomando-lhes o compromisso.

## **SEÇÃO II**

### **DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**

**Art. 6º-** As Sessões Legislativas Ordinárias, que transcorrem durante cada ano, compreendem dois períodos legislativos: o primeiro se estendendo de 15 de fevereiro a 30 de junho e o segundo, de 1º de agosto a 15 de dezembro.

**Parágrafo Único** – Se os dias referidos no caput deste artigo forem sábado, domingo ou feriado, as sessões que neles deveriam realizar-se, serão transferidas para o primeiro dia útil seguinte.

## **SEÇÃO III**

### **DO RECESSO**

**Art. 7º-** A Câmara Municipal entra em recesso de 1º a 31 de julho e de 16 de dezembro a 14 de fevereiro do ano seguinte, observadas as regras constantes na Lei Orgânica do Município, no que tange à apreciação e aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual.

**Art. 8º -** Durante os recessos, a Câmara poderá ser convocada:

I - pelo Presidente, atendendo a deliberação da Mesa Diretora ou requerimento de, no mínimo, um terço (1/3) dos Vereadores;

II - pelo Prefeito Municipal, sendo observado o seguinte:

§ 1º - a remuneração dos Edis será a expensas do Poder Executivo, observadas as regras contidas neste Regimento;



§ 2º - a remuneração em epígrafe não será computada como sendo gasto de pessoal em desfavor da Câmara Municipal e, sim, da Prefeitura Municipal.

**Art. 9º** - A convocação extraordinária, sempre com prazo certo e para apreciação exclusivamente da matéria determinada, é concretizada pelo Presidente com publicação de aviso na imprensa oficial e comunicação pessoal aos Vereadores, que deverá ser feita com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 10** - Recebida a mensagem de convocação extraordinária, feita pelo Prefeito Municipal, de acordo com o inciso II do Art.8º, o Presidente da Câmara Municipal terá prazo máximo de 72 h para efetivar a medida, observada também a regra do artigo anterior.

## **TÍTULO II – DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I – DA MESA DIRETORA**

~~**Art. 11** – A Mesa Diretora, com mandato de dois anos, compõe-se de Presidente, 1º e 2º Secretários, competindo-lhes a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara.~~

**Art. 11** – A Mesa Diretora, com mandato de 02 (dois) anos, compõe-se de Presidente, Primeiro (1º) e Segundo (2º) Secretário, sendo assegurado, tanto quanto possível, a participação de pelo menos um membro do sexo feminino, competindo-lhes a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara. (alterado pela Resolução nº 423/2017, DOM 15/03/2017).

~~§ 1º – É vedada a reeleição para os mesmos cargos da Mesa Diretora e seus substitutos. (alterado pela Resolução nº 373/2009, DOM 19/08/2009). (REVOGADO pela Resolução nº 475/2020, DOM 24/12/2020).~~

§ 2º - Juntamente com os membros da Mesa, serão eleitos seus substitutos, os 1º, 2º e 3º Vice-presidentes, bem como os 3º e 4º Secretários.

§ 3º - Os Vice-presidentes, seguindo a ordem de precedência, substituirão o Presidente, em suas faltas e impedimentos, da mesma forma como o 3º e 4º Secretários substituirão o 1º e 2º Secretários, obedecida sempre a ordem da numeração respectiva.

§ 4º - Durante as sessões, o Presidente tomará assento à Mesa e não deixará sua cadeira enquanto não tiver substituto. O 1º e o 2º Secretários permanecerão à Mesa durante a leitura da ata e do expediente, nas verificações de quórum e chamadas nominais para votação e por todo tempo das sessões especiais e solenes.

§ 5º - Ausentes os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para substituí-los ocasionalmente.

§ 6º - Ausentes os membros da Mesa, a sessão será presidida pelo Vereador mais antigo.

§ 7º - Os membros da Mesa não poderão fazer parte de Comissão Permanente.

### **SEÇÃO I**

#### **DA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA E SEUS SUBSTITUTOS**

**Art.12** - A eleição da Mesa Diretora e de seus substitutos, bem como o preenchimento de qualquer vaga, será feita por maioria absoluta de votos, em votação nominal aberta.

**Parágrafo Único** - Não sendo alcançada a maioria absoluta por qualquer dos candidatos ou CHAPAS, se procederá a um segundo escrutínio, em que concorrerão apenas os dois candidatos ou CHAPAS mais votados, decidindo-se a eleição por maioria simples e, em caso de empate, será proclamado eleito o candidato ou CHAPA cujo Presidente seja o Vereador mais idoso.

**Art.13** - A Mesa Diretora, com seus substitutos, no início da legislatura, é eleita em sessões especiais e em votação nominal aberta, conforme o Art. 4º deste Regimento.

**Art.14** - A Eleição da Mesa Diretora e de seus substitutos, para os 02 (dois) últimos anos da legislatura, correspondentes às 3ª e 4ª sessões legislativas, acontecerá em sessão especial a ser realizada até a primeira quinzena do mês de dezembro de 4º período legislativo, através da votação nominal aberta, ocorrendo a posse no dia 1º de janeiro do ano em que for aberta a 3ª Sessão Legislativa. (alterado pela Resolução nº 370/2009, publicada no DOM em 11/06/2009).

**Art.15** - Só poderão concorrer à eleição para a Mesa Diretora e seus substitutos os Vereadores titulares e no exercício do mandato, observadas as seguintes exigências e formalidades:

I - Verificação da presença da maioria absoluta dos Vereadores;

II - Chamada dos Vereadores por ordem alfabética;

**Parágrafo Único** – O 1º Secretário, por determinação do Presidente da Mesa Diretora, fará a chamada nominal dos presentes, e o Presidente proclamará o resultado, para, nos dias primeiro de janeiro das 1ª e 3ª Sessões Legislativas, dar posse aos eleitos (alterado pela Resolução nº 370/2009, publicada no DOM em 11/06/2009).

**Art.16** - Durante a Sessão Ordinária de eleição da Mesa Diretora e de seus substitutos, os Vereadores podem usar da palavra por dez minutos para tratar de assuntos pertinentes à eleição, desde que o faça antes de iniciada a chamada para a votação.

§ 1º- Depois do início da chamada de votação, a palavra só será concedida para questão de ordem, por um prazo de 30 segundos.

§ 2º - O Vereador poderá solicitar declaração de voto por até 03 (três) minutos.

**Art.17-** Ocorrendo, a qualquer tempo, vaga na Mesa Diretora, se procederá à nova eleição para o preenchimento da vaga, exceto para Presidente, quando a vaga será assumida pelo 1º Vice-presidente, observadas as regras dos artigos anteriores, devendo a eleição realizar-se até cinco dias após a ocorrência da vaga.

## SEÇÃO II

### DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA DIRETORA

**Art.18** - Compete à Mesa Diretora, privativamente:

I – dirigir os trabalhos do plenário, respeitadas as atribuições exclusivas do Presidente;

II – promover a regularidade dos trabalhos legislativos e de fiscalização e controle;

- III – dar parecer em todas as proposições que interessem aos serviços administrativos da Câmara, ou alterem este Regimento, exceto quando for autora;
- IV – propor projetos dispendo sobre criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções dos serviços da Câmara, inclusive fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- V – elaborar o Regulamento dos Serviços Administrativos da Câmara, submetendo-os à aprovação do Plenário;
- VI – encaminhar pedidos de informação ao Poder Executivo, apurando, de ofício, responsabilidades pelo não atendimento;
- VII – promulgar as emendas à Lei Orgânica do Município;
- VIII – propor Projeto de Lei de autorização para a abertura de crédito especial ou suplementar às dotações orçamentárias da Câmara;
- IX – dirigir todos os serviços administrativos da Câmara;
- X – dar conhecimento ao Plenário, através de relatório circunstanciado, na última sessão ordinária do ano, de todas as atividades realizadas;
- XI – propor ação de inconstitucionalidade (Constituição Estadual, art. 71, § 2º, inciso VI), por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador;
- XII – conferir a seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos, de fiscalização, controle e administrativos;
- XIII – fixar diretrizes para divulgação dos trabalhos da Câmara;
- XIV – adotar medidas adequadas para a promoção e valorização do Poder Legislativo e resguardo de seu conceito perante a opinião pública;
- XV – adotar as providências cabíveis para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador contra a ameaça ou a prática de ato atentatório ao livre exercício do mandato;
- XVI – promover ou adotar as providências necessárias para o cumprimento de decisão judicial;
- XVII – prover os cargos, empregos e funções dos servidores administrativos da Câmara, observado o disposto no art. 26, inciso II, da Constituição Estadual, bem como conceder a seus ocupantes licença e vantagens e, ainda, colocá-los em disponibilidade, aplicar penalidades, exonerá-los ou demiti-los;
- XVIII – pedir que sejam colocados à disposição da Câmara servidores da Administração Municipal, direta ou indireta;
- XIX – aprovar a proposta orçamentária da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo;
- XX – autorizar a celebração de convênios e de contratos de prestação de serviços;
- XXI – aprovar o orçamento analítico da Câmara;
- XXII – autorizar licitações, dispensá-las, quando prevista a dispensa em Lei, homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras e contratação de serviços, podendo delegar, expressamente, poderes a quem de direito, para prática dos demais atos conseqüentes;

- XXIII – encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado a Prestação de Contas da Câmara;
- XXIV – proibir, quando o interesse público recomendar, que sejam gravados, irradiados, filmados ou televisionados os trabalhos da Câmara Municipal;
- XXV – determinar a abertura de sindicância e inquéritos administrativos;
- XXVI – interpretar, conclusivamente, em grau de recurso, o Regulamento dos Serviços Administrativos;
- XXVII – prover a política interna da Câmara;
- XXVIII – deferir justificativa de ausência de Vereadores às sessões;
- XXIX – aplicar penalidades aos Vereadores, nos limites da competência estabelecida neste Regimento, e representar ao Plenário quando a imposição da pena for da competência deste;
- XXX – exercer outras atribuições previstas na Lei Orgânica do Município ou neste Regimento.

§ 1º – As funções da Mesa Diretora não se interrompem durante os recessos da Câmara Municipal.

§ 2º – Estando a Câmara em recesso, em caso de matéria urgente e inadiável, de interesse exclusivo da Câmara Municipal, poderá o Presidente ou seu substituto legal decidir ad referendum da Mesa Diretora e, até mesmo, do Plenário, sobre assunto da competência destes, ficando sujeita à apreciação da Mesa Diretora e do Plenário para ratificação posterior do ato praticado, tão logo a Câmara Municipal retorne do recesso.

§ 3º – A Mesa Diretora sempre deliberará pela maioria dos votos do Presidente, do Primeiro e Segundo Secretários.

### SEÇÃO III

#### DO PRESIDENTE

**Art.19** - O Presidente é o representante da Câmara quando ela se pronunciar coletivamente, o supervisor de seus trabalhos e fiscal de sua ordem, competindo-lhe:

I - representar a Câmara em juízo ou fora dele, autorizado pelo Plenário ou pela Mesa Diretora, quando este Regimento exigir tal autorização;

II – convocar, extraordinariamente, a Câmara, nos termos deste Regimento, devendo concretizar a convocação no prazo de 72 h (setenta e duas horas) do recebimento da mensagem ou do requerimento, ou da deliberação da Mesa;

III - promulgar as Leis, nos termos do art. 43, § 6º, da Lei Orgânica do Município, ou face ao silêncio do Chefe do Executivo, no prazo do parágrafo 1º do mesmo art. 43;

IV - exercer o cargo de Prefeito Municipal, na hipótese do art. 51, do **Parágrafo Único**, da Lei Orgânica;

V - dar posse aos Vereadores, nos termos deste Regimento;

VI - convocar suplentes;

VII - promulgar os Decretos Legislativos e Resoluções, bem como os Atos da Mesa;

VIII - assinar correspondências e ofícios da Câmara;

IX - cumprir e fazer cumprir este Regimento, sendo o guardião de sua fiel execução;

- X - assinar os autógrafos dos Projetos de Lei e remetê-los à sanção;
- XI - presidir as reuniões da Mesa, distribuindo as matérias que dependam de parecer;
- XII - propor ao Plenário a constituição de Comissão Especial para representação externa da Câmara, designando seus membros, titulares e suplentes;
- XIII - assinar, juntamente com o Primeiro e Segundo Secretários, as atas das sessões plenárias;
- XIV - ordenar as despesas, sendo por elas responsável, nos termos da lei.

**Art.20** - Compete ainda ao Presidente, quanto às sessões da Câmara:

- I - presidi-las, mantendo a ordem necessária quanto ao bom andamento dos trabalhos;
- II - conceder a palavra aos Vereadores, advertindo o orador ou o aparteante quanto ao tempo de que ele dispõe;
- III - interromper o orador que se desviar da questão ou, em qualquer momento ou circunstância, proferir expressões que configurem agressão ao decoro, advertindo-o, e, em caso de insistência, cassar-lhe a palavra;
- IV - determinar que discurso ou parte dele que contrariem este Regimento não seja registrado em ata;
- V - convidar Vereador a se retirar do recinto do Plenário, quando ele perturbar a ordem.
- VI - suspender a sessão, quando necessário;
- VII - impedir que os assistentes se manifestem durante as sessões, evacuando a assistência quando preciso;
- VIII - decidir as questões de ordem;
- IX - anunciar o número de Vereadores presentes, tanto no início da sessão, quanto na Ordem do Dia;
- X - anunciar a pauta da Ordem do Dia, sempre com antecedência;
- XI - submeter à discussão e votação a matéria a isso destinada, bem como estabelecer o ponto de questão que será objeto de votação;
- XII - proclamar o resultado da votação e declarar a prejudicialidade;
- XIII - votar como qualquer Vereador;
- XIV - desempatar as votações, quando extensivas, não se computando o voto de desempate para obtenção de maioria qualificada exigida pela Lei Orgânica ou por este Regulamento;
- XV - convocar as sessões, sempre com antecedência mínima de um dia, quer ordinárias, quer extraordinárias, especiais e/ou solenes;
- XVI - determinar, em qualquer fase dos trabalhos, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, a verificação do número de Vereadores presentes;
- XVII - determinar o destino do expediente lido;
- XVIII - designar oradores para as sessões solenes e homenagens;
- XIX – decidir os requerimentos sujeitos a seu despacho;

XX - marcar data para comparecimento do Prefeito Municipal, Secretário ou dirigente de Órgão da Administração Indireta e Procurador Geral do Município, quando devam prestar informações em Plenário, nos termos do art. 22, Inciso XXVI, da Lei Orgânica;

XXI - mandar registrar, em livro próprio, as decisões sobre questões de ordem, para que sirvam de precedentes autorizados para a solução de casos análogos, uniformizando as decisões.

**Art.21** - Compete também ao Presidente da Câmara Municipal manter a ordem e a disciplina no Palácio Padre Miguelinho e em suas adjacências.

§ 1º – O policiamento no Edifício da Câmara Municipal será feito, ordinariamente, por servidores do próprio Poder Legislativo, cabendo ao Presidente, quando necessário, solicitar o reforço policial para a manutenção da ordem e garantia do livre exercício do mandato.

§ 2º – Se, no recinto da Câmara Municipal, for cometida alguma infração penal, o Presidente fará a prisão em flagrante e apresentará o preso à autoridade policial competente.

**Art. 22** - Quanto às proposições, cabe ao Presidente:

I - distribuí-las às Comissões, no prazo de 24h00minh. (vinte e quatro horas), a contar de sua leitura no expediente;

II - determinar arquivamento, nos termos regimentais;

III - anunciar, logo após a votação, o destino a ser dado às proposições;

IV - determinar a leitura de qualquer proposição no expediente, na primeira sessão, após o seu recebimento;

V - devolver ao autor a proposição que não esteja devidamente formalizada e em termos que não permitam perceber a vontade legislativa, ou aquelas que versem sobre matéria estranha à competência da Câmara, cabendo recurso ao Plenário, com efeito suspensivo;

VI - zelar pelo cumprimento dos prazos regimentais de tramitação;

VII - encaminhar as conclusões e pareceres das Comissões Especiais e de Inquéritos;

VIII - anexar uma proposição a outra sempre que o caso exigir, observadas as regras deste Regimento Interno;

IX - fazer publicar, em papel ou em meio magnético, todas as proposições em avulsos, incluídas, neles, as proposições acessórias e pareceres, determinando sua distribuição aos Vereadores, com antecedência mínima de um dia da sessão em que devam entrar em discussão ou votação.

**Art. 23** - Compete ao Presidente, quanto às Comissões permanentes e especiais:

I - nomear seus membros, ouvidas as indicações dos Líderes de bancadas;

II - declarar ocorrência de vaga, nos termos regimentais;

III - designar Vereador para dar parecer oral, em Plenário, em substituição à Comissão, quando esta não o fizer no prazo regimental nem houver designação por parte do Presidente da Comissão;

IV - convocar os membros nomeados para, em dia e hora que designar, elegerem Presidente e Vice-presidente;

V - julgar recursos contra decisões de Presidente de Comissão em questão de ordem.

**Art. 24-** Cabe ao Presidente zelar pelo prestígio e decoro da Câmara Municipal, bem como pela liberdade dos Vereadores e dignidade do exercício do mandato parlamentar.

**Parágrafo Único** – O Presidente assegurará, por todos os meios a seu alcance, a inviolabilidade dos Vereadores por suas opiniões, palavras e votos, conforme o art. 29 inciso VI da Constituição Federal, e adotará procedimento judicial cabível nos casos de agressão.

**Art. 25** - Aos Vice-presidentes, segundo sua numeração ordinal, incumbe substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DOS SECRETÁRIOS**

**Art.26-** São atribuições do Primeiro Secretário:

I - ler, em Plenário, o resumo da correspondência recebida pela Câmara, bem como as proposições oriundas do Poder Executivo e as dos Vereadores;

II - proceder a chamada dos Vereadores para as votações ou verificação de presença;

III - fazer inscrições de oradores nos livros próprios;

IV - assinar as atas das sessões;

V - inspecionar os serviços administrativos e exercer fiscalização permanente sobre a execução das despesas;

VI - abrir e encerrar o livro de presença dos Vereadores, que fi cará sob sua guarda e responsabilidade;

VII – informar ao setor administrativo competente a presença dos Vereadores para efeito de remuneração;

VIII - assinar documento de resultado das votações, com indicação dos votos, abstenções e ausências;

IX - certificar, nos processos legislativos, as deliberações do Plenário e os despachos do Presidente;

X - exercer todas as atribuições administrativas não reservadas à Mesa ou ao Presidente, podendo, delegá-las a servidores da Secretaria;

XI - dar posse aos servidores da Câmara;

XII - fazer leitura de proposições, termos e documentos em sessão, quando determinado pelo Presidente;

XIII - substituir o terceiro Vice-presidente em suas faltas e impedimentos.

**Art.27-** Compete ao Segundo Secretário:

I - fiscalizar a redação das atas das sessões plenárias, procedendo à sua leitura;

II - redigir e assinar as atas das sessões;

III - substituir o Primeiro Secretário em suas faltas e impedimentos;

IV - prestar, em sessão, esclarecimento sobre as atas;

V - expedir certidões das atas.

#### **SEÇÃO V**

#### **DO TÉRMINO DOS MANDATOS DO PRESIDENTE,**

## **VICE-PRESIDENTES E SECRETÁRIOS**

**Art.28-** Os mandatos do Presidente, Vice-presidente e Secretários se encerram, ordinariamente, no final do período para o qual foram eleitos e, ainda:

I - por renúncia manifestada em documento escrito, surtindo efeito a partir de sua leitura em plenário ou publicação na imprensa oficial, estando a Câmara em recesso;

II - por perda do mandato de Vereador, nos termos regimentais;

III - por assunção nos cargos previstos no art. 27, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

IV - pela destituição.

**Parágrafo Único** - A destituição do Presidente, Vice-presidentes ou Secretários será decretada por decisão plenária, tomada pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, quando cometida grave irregularidade no exercício do cargo apurada por Comissão Especial, assegurada ampla defesa, aplicando-se, no que couber, as regras regimentais pertinentes à perda de mandato dos Vereadores.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS LÍDERES, VICE-LÍDERES E DAS BANCADAS**

**Art.29-** Os Vereadores são agrupados em bancadas, por representações partidárias, ou Blocos Parlamentares.

§ 1º As Representações Partidárias com assento na Câmara Municipal poderão constituir blocos parlamentares com, no mínimo três componentes, indicando seu respectivo líder.

§ 2º Cada Líder, que contará com infra-estrutura humana e material suficiente ao exercício de suas funções, poderá indicar Vice-líderes, na proporção de um para cada 3 (três) Vereadores que constituam seu bloco, facultada a designação de um deles como primeiro Vice-líder.

§ 3º A escolha do Líder será comunicada à Mesa, no início de cada legislatura, em documento subscrito pela maioria absoluta dos integrantes da representação.

§ 4º Os Líderes permanecerão no exercício de suas funções até que nova indicação venha a ser feita pelo respectivo Bloco Parlamentar que lidera, sendo substituídos em suas faltas, licenças ou impedimentos pelos Vice-líderes.

§ 5º As lideranças das representações partidárias que se coligarem em Bloco Parlamentar perdem suas atribuições e prerrogativas regimentais.

**Art. 30** - Líderes são os Vereadores escolhidos pela representação partidária ou pela bancada, com a finalidade de representá-las junto aos Órgãos da Câmara.

§ 1º - As Bancadas deverão indicar seus Líderes à Mesa até a quinta sessão ordinária de cada período legislativo, em documento subscrito pela maioria absoluta dos Vereadores que as integram.

§ 2º - Enquanto não houver a indicação tratada no parágrafo anterior, a Mesa considerará Líder o Vereador mais idoso.

§ 3º - Cada Líder indicará formalmente o seu Vice-líder, que ocasionalmente o substituirá.

**Art. 31-** O Líder, além de outras atribuições regimentais, tem as seguintes prerrogativas:



I - falar pela ordem, dirigindo à Mesa comunicações relativas à sua Bancada quando, pela sua relevância e urgência, interessem ao conhecimento da Câmara, ou, ainda, para indicar, nos impedimentos de membros de Comissões pertencentes à Bancada, os respectivos substitutos;

II - encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua Bancada, por tempo não superior a 1 (um) minuto;

III - indicar à Mesa os membros da Bancada para comporem as Comissões.

**Art. 32-** O Prefeito, mediante ofício dirigido à Mesa Diretora, poderá indicar um Vereador para exercer a Liderança e mais 02 (dois) Vereadores para exercerem a Vice-liderança do Governo, da mesma forma, caberá a Oposição à indicação de um Vereador para exercer a Liderança, os quais gozarão de todas as prerrogativas concedidas às Lideranças.

**Parágrafo Único** – Os Vereadores que ocuparem as funções de Líder do Governo e da Oposição não poderão acumular com a Presidência de quaisquer Comissões Permanentes ou Temporárias.

**Art. 33-** Compete aos Líderes das Bancadas a indicação, por escrito, junto à Mesa Diretora, dos membros que deverão compor as Comissões da Câmara.

**Art. 34-** É facultado aos Líderes, após a Ordem do Dia, o uso da palavra para tratar de assuntos que, por sua relevância e urgência, interessem aos componentes da Câmara.

**Parágrafo Único** - O líder não poderá ultrapassar o tempo de cinco minutos.

**Art. 35-** A formação dos blocos parlamentares ocorrerá quando um grupo de Vereadores, em número mínimo de 03 (três), comunicar à Mesa a sua constituição com os respectivos nomes e Líder indicados.

**§ 1º** - Para os fins parlamentares, os Vereadores comunicarão à Mesa o seu desligamento da representação partidária, sempre que vierem a integrar ou formar um bloco parlamentar.

**§ 2º** - O desligamento da representação partidária para integrar um bloco parlamentar, não implicará o desligamento do partido, reduzindo, porém, o quantitativo de sua Bancada de origem, para fins de votação e representação.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO PLENÁRIO**

**Art.36-** O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento e na Lei Orgânica do Município.

**§ 1º** - Local de deliberação é o recinto destinado às sessões da Câmara, denominado Plenário Érico Hackradt.

**§ 2º** - Quórum é o número determinado em Lei ou no Regimento, para realização das sessões e deliberações.

**Art.37-** As deliberações do Plenário serão tomadas por:

I - maioria simples;

II - maioria absoluta;

III - maioria qualificada.

§ 1º - A maioria simples é a que representa o maior resultado de votação, dentre os Vereadores presentes.

§ 2º - A maioria absoluta é a que compreende mais da metade dos membros da Câmara.

§ 3º - A maioria qualificada é a que atinge ou ultrapassa 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 4º - As deliberações do Plenário, em qualquer das partes das sessões, só poderão ser tomadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 38-** O Plenário deliberará:

I - por maioria absoluta:

- a) Código Tributário do Município;
- b) Código de Obras e Edificações e outros Códigos;
- c) Estatuto dos Servidores Municipais;
- d) Concessão de serviço público;
- e) Organização da Procuradoria Geral do Município;
- f) Concessão de pensão especial;
- g) Autorização para obtenção de empréstimo de particular, inclusive para as autarquias, fundações e demais entidades controladas pelo Poder Público;
- h) Criação, organização e supressão de distritos e subdistritos, e divisão do território do Município em áreas administrativas;
- i) Criação, estruturação e atribuições das Secretarias, Conselhos Municipais e dos órgãos da administração pública;
- j) Realização de operações de crédito para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais com finalidade precisa;
- k) Rejeição de veto;
- l) Regimento Interno da Câmara Municipal;
- m) Alteração de denominação de prédios, vias e logradouros públicos;
- n) Zoneamento urbano;
- o) Plano Diretor.

II - por maioria qualificada:

- a) emendas à Lei Orgânica;
- b) destituição dos membros da Mesa Diretora;
- c) rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado;
- d) concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem.

**Art. 39-** As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto aberto, salvo na hipótese de julgamento político do Prefeito ou de Vereador, concessão de título honorífico, apreciação de veto do Prefeito e autorização de indicação de parente, até 3 o grau, do Chefe do Poder Executivo, para ocupar cargo de

Secretário Municipal, Presidente de Instituição, Diretor de autarquia, de departamento e de fundação, além de titular de instituição de que participe o Município.

**Art. 40-** São atribuições do Plenário:

I - eleger a Mesa diretora e seus substitutos e destituir qualquer de seus membros, na forma regimental;

II - alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno;

III - dispor sobre a organização da Câmara Municipal, seu funcionamento, política, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV - dar posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito, tomar conhecimento de sua renúncia e afastá-los, definitivamente, do exercício do cargo;

V - conceder licença para afastamento ao Prefeito, ao Vice-prefeito e aos Vereadores;

VI - fixar, para vigor na legislatura subsequente, a remuneração dos Vereadores, bem como a do Prefeito e a do Vice-prefeito;

VII - autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias consecutivos;

VIII - criar Comissões Temporárias;

IX - convocar Secretários Municipais ou responsáveis pela administração direta e indireta para prestar informações sobre matéria de sua competência;

X - solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos referentes à administração;

XI - autorizar a convocação de referendo e plebiscito, exceto os casos previstos na Lei Orgânica do Município;

XII - tomar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa Diretora da Câmara;

XIII - zelar pela preservação de sua competência legislativa, sustando os atos normativos do Executivo que exorbitem do poder regulamentar;

XIV - julgar o Prefeito, o Vice-prefeito e os Vereadores nos casos previstos em lei;

XV - deliberar sobre a criação, organização e funcionamento de Conselhos e Comissões da Câmara;

XVI - deliberar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções, anistias fiscais e remissão tributária;

XVII - votar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;

XVIII - deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como sobre a forma e os meios de pagamento;

XIX - autorizar a concessão de auxílios e subvenções;

XX - autorizar a concessão de serviços públicos;

XXI - autorizar a concessão do direito real de uso de bens municipais;

XXII - autorizar a concessão administrativa de uso de bens municipais;

XXIII - autorizar a alienação de bens imóveis municipais;

- XXIV - autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargos;
- XXV - criar, alterar e extinguir cargos, funções e empregos públicos e fixar a remuneração da administração direta, autárquica e fundacional;
- XXVI - aprovar as diretrizes gerais de desenvolvimento urbano, o Plano Diretor, a legislação de controle de uso, de parcelamento e de ocupação do solo urbano;
- XXVII - dispor sobre convênios com entidades públicas e particulares e autorizar consórcios com outros municípios;
- XXVIII - criar, estruturar e atribuir funções às Secretarias e aos órgãos da administração pública;
- XXIX - autorizar a alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- XXX - delimitar o perímetro urbano e o de expansão urbana;
- XXXI - aprovar o Código de Obras e Edificações;
- XXXII - conceder títulos de cidadão honorário ou qualquer outra honraria;
- XXXIII - exercer outras atribuições regimentais e legais.
- XXXIV - realizar as sessões do Programa Fórum da Cidade.
- XXXV – convocar as eleições para formação da Mesa Diretora, respeitadas as disposições e os prazos regimentais.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS COMISSÕES**

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.41-** As Comissões da Câmara Municipal são:

I - Permanentes, as que subsistem através das Legislaturas, com caráter técnico especializado, competindo-lhes apreciar as matérias submetidas a seu exame e sobre elas emitir parecer, assim como exercer o acompanhamento dos planos e programas do Governo Municipal, atuar na fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração indireta e da execução orçamentária do Município, e terão mandato de 01(um) ano.

II - Temporárias, as constituídas com finalidade especial, que se extinguem ao término da Legislatura, ou quando alcançado o fim a que se destinam, ou expirado o prazo de sua duração.

**§ 1º** - As Comissões permanentes são: (alterada pela Resolução nº 478/2021, DOM 29.01.2021).

I - de Legislação, Justiça e Redação Final;

II - de Finanças, Orçamento, Controle e Fiscalização;

III - de Planejamento Urbano, Meio Ambiente e Habitação;

IV - de Saúde, Previdência e de Assistência Social;

V - de Defesa do Consumidor;

VI - de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida;

VII - de Ética Parlamentar;

- VIII - de Indústria, Turismo, Comércio e Empreendedorismo;
- IX – de Defesa dos Direitos Humanos, Mulheres, Idosos, Trabalho e Igualdade;
- X - de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia e Inovação;
- XI – de Transportes, Legislação Participativa e Assuntos Metropolitanos;
- XII – de Desporto e Qualidade de Vida.

**§ 2º** - As Comissões temporárias são:

- a) especiais;
- b) especiais de inquérito;
- c) de representação.

~~**Art. 42** - A Comissão Permanente de Legislação Participativa terá como missão precípua receber:~~

~~I – Sugestões de iniciativa legislativa, apresentadas por associações e órgãos de classe, sindicatos e entidades organizadas da sociedade civil, inclusive pelo Parlamento Comum da Região Metropolitana de Natal;~~

~~II – Pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas e culturais e de qualquer das entidades mencionadas no inciso anterior. – (REVOGADO pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).~~

**Art. 42-A** – As Comissões Permanentes serão compostas por 05 (cinco) membros, exceto a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que terá 07 (sete) membros e a Comissão de Ética Parlamentar, que será composta por 03 (três) membros. (Acrescido pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).

## SEÇÃO II

### DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES

**Art. 43-** Na constituição das Comissões Permanentes, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional das bancadas existentes na Câmara Municipal.

**Parágrafo Único** - Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha dos membros das Comissões, por eleição, votando cada vereador em 05 (cinco) nomes para cada comissão, exceto para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que constará de 07 (sete) nomes e a Comissão de Ética Parlamentar de 03 (três) nomes. (Alterado pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).

**Art. 44-** As Comissões Permanentes serão eleitas por maioria simples, presente a maioria absoluta, em votação aberta, considerando-se eleito, em caso de empate, o Vereador mais idoso.

~~**§ 1º** - Não podem ser votados os membros da Mesa, os Vereadores licenciados e os suplentes.~~

**§ 1º** - Não podem ser votados os membros da Mesa e os Vereadores licenciados. (Alterado pela Resolução nº 396/13, DOM 04/04/2013)

**§ 2º** - O mesmo Vereador não poderá fazer parte de mais de 03 (três) Comissões Permanentes. (Alterado pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

**§ 3º** - A eleição referida neste artigo será realizada no horário do expediente da segunda seção ordinária de cada seção legislativa. (Alterado pela Resolução nº 342/2006, DOM 09/03/2006)

**§ 4º** - Após a eleição dos membros da comissão, eles se reunirão para escolha do Presidente e do Vice-presidente.

**Art. 45-** O ato de nomeação dos membros das Comissões será lido em Plenário e publicado na imprensa oficial, juntamente com o de escolha do Presidente e Vice-presidente.

**Art. 46-** As Comissões Temporárias compor-se-ão do número de membros previstos no ato ou requerimento de sua constituição, nomeados pelo Presidente por indicação dos Líderes de Bancadas ou, independentemente dela, se, no prazo de duas sessões, após sua criação, não se fizer a indicação.

**Parágrafo Único** – Na constituição das Comissões Temporárias, observar-se-ão, tanto quanto possível, os critérios previstos neste Regimento para a composição das Comissões Permanentes, bem como para o rodízio entre as Bancadas não contempladas.

**Art. 47-** O Líder de Bancada poderá pedir, em documento escrito, a substituição de membro indicado por ele.

**Parágrafo Único** - A substituição somente poderá ser levada a efeito se houver justa motivação.

**Art.48-** Eleitos Presidente e Vice-presidente das Comissões, imediatamente decidirão elas quais os dias e horários em que realizarão suas reuniões ordinárias.

### **SEÇÃO III**

#### **DA PRESIDÊNCIA DAS COMISSÕES**

**Art. 49-** As Comissões terão presidente e vice-presidente eleitos por seus pares, com mandato por todo prazo de seu funcionamento, na forma do inciso I, do artigo 41, deste Regimento Interno. (alterado pela Resolução nº 342/2006, DOM 09/03/2006).

**Parágrafo Único** - O Presidente será substituído pelo Vice-presidente ou, ausente este, pelo Vereador mais idoso.

**Art.50-** Compete ao Presidente da Comissão:

I - ordenar e dirigir os trabalhos, presidindo as reuniões;

II - receber e expedir a correspondência e ofícios da Comissão, respeitadas as atribuições privativas do Presidente da Câmara;

III - convocar as reuniões extraordinárias, de ofício ou a requerimento da maioria da Comissão;

IV - designar relatores, distribuir-lhes as matérias para parecer, ou avocá-las;

V - determinar a leitura, pelo Secretário, da ata da reunião anterior e a correspondência recebida;

VI - conceder a palavra aos Vereadores, bem como adverti-los pelos excessos cometidos, interrompendo-os quando estiverem falando sobre matéria vencida ou se desviando da questão em debate;

VII - submeter à votação as matérias sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar os resultados;

VIII - assinar os pareceres, relatórios e proposições, convidando os demais membros a fazê-lo;

IX - comunicar ao Presidente da Câmara as vagas verificadas e as ausências não justificadas;

X - resolver as questões de ordem no âmbito das comissões;

XI - conceder vista das proposições aos membros da Comissão;

XII - encaminhar toda matéria sobre a qual tenha deliberado a Comissão;

XIII - representar a Comissão em suas relações com a Mesa, os Líderes e as demais Comissões;

XIV - remeter à Mesa Diretora, no fim de cada sessão legislativa, relatório das atividades da Comissão;

XV - determinar a gravação ou registro taquigráfico dos debates, quando necessário;

XVI - requisitar aos serviços administrativos da Câmara a prestação de assessoramento ou consultoria técnico-legislativa especializada, durante as reuniões da Comissão ou para instruir as matérias sujeitas à sua apreciação.

**§ 1º** - O Presidente da Comissão convocará sessão extraordinária por solicitação do Presidente da Câmara Municipal, em sessão Plenária, ou na própria reunião da Comissão, ou ainda por comunicação direta aos demais membros, sempre com antecedência mínima de dois (02) dias úteis.

**§ 2º** - O Presidente da Comissão poderá funcionar como relator, salvo quanto à proposição de sua autoria e terá voto em todas as deliberações, mas não presidirá discussão e votação de matéria de que seja autor.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DOS RELATORES**

**Art. 51-** O Presidente designará relator para cada matéria sujeita à apreciação da comissão.

**§ 1º** - O autor da proposição não pode ser designado relator.

**§ 2º** - A designação de relator deve se dar a partir de vinte e quatro horas da chegada da matéria à Comissão.

**§ 3º** - O mesmo relator da proposição principal será o das emendas oferecidas.

**§ 4º** - O relator pode, com o seu parecer, apresentar emendas ou subemendas, relatando-as em conjunto.

**§ 5º** - O relator tem, para apresentar seu relatório e parecer, a metade dos prazos concedidos à Comissão.

#### **SEÇÃO V**

##### **DOS PRAZOS DAS COMISSÕES**

**Art.52-** Excetuados os casos expressamente indicados neste Regimento, cada Comissão, para examinar as proposições e sobre elas emitir parecer, deverá obedecer aos seguintes prazos:

I – 05(cinco) dias, quando se tratar de matéria em regime de urgência ou apreciação de veto;

II - 15(quinze) dias, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária.

**§ 1º** - Apresentada emenda em Plenário, a matéria volta às Comissões, que terão os mesmos prazos que tiveram para apreciar a proposição principal, que correrão em comum para todas.

§ 2º - No caso do Parágrafo anterior, o prazo se conta da chegada da matéria na Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, e corre em sua Secretaria.

§ 3º - Para apreciar emenda com prazo comum, as Comissões devem se reunir conjuntamente, sob a presidência do Presidente da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que designará um único Relator.

§ 4º - A discussão será única, mas as votações serão distintas entre os membros das diversas Comissões, constando do parecer as necessárias especificações.

**Art.53-** Emendada numa Comissão, a matéria seguirá sua tramitação regular, naquela e nas demais Comissões que se devam manifestar, voltando, após a última destas, àquelas que ainda não se tenham manifestado sobre a emenda, cumprindo-se os prazos do Artigo anterior.

§ 1º - Não apresentado o parecer pelo relator, cabe ao Presidente da Comissão substituí-lo, mas tal providência não importará, por si, em dilatação do prazo concedido à Comissão.

§ 2º - Vencido, sem parecer, o prazo concedido à Comissão, seu Presidente designará um de seus membros para oferecer parecer oral em Plenário; não o fazendo, tal designação será feita pelo Presidente da Câmara.

**Art. 54-** Os membros da Comissão poderão obter vista das matérias em apreciação, observados os seguintes prazos máximos;

I - três dias, quando em regime de tramitação ordinária;

II - um dia, quando em regime de urgência.

§ 1º - A vista será conjunta e na Secretaria da Comissão, quando houver mais de um pedido, sempre respeitados os prazos previstos neste Artigo.

§ 2º - Concedida uma vez, novamente não será concedida vista, quer ao mesmo, quer a outro Vereador. Devolvida, entretanto, a matéria ao debate, depois da vista, outro Vereador pode pedir suspensão da reunião por até uma hora para melhor exame da nova argumentação, o que só se fará uma única vez.

§ 3º - Os pedidos de vista serão indeferidos pelo Presidente se forem ultrapassados os prazos concedidos à Comissão.

## SEÇÃO VI

### DA ORDEM DOS TRABALHOS

**Art. 55-** Todas as matérias devem ser encaminhadas, em primeiro lugar, à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, indo, em seguida, às demais Comissões pertinentes.

**Art. 56-** Os trabalhos das Comissões se iniciam com no mínimo de 2 (dois) membros efetivos, mas as deliberações dependem da presença da maioria dos membros da Comissão e são tomadas por maioria de votos. (alterado pela Resolução nº 342/2006, DOM 06/03/2006).

**Parágrafo Único** - Havendo empate na votação o Presidente dará o voto de desempate. (alterado pela Resolução nº 342/2006, DOM 06/03/2006).



**Art. 57-** Qualquer Vereador pode participar dos debates e trabalhos das Comissões de que não sejam membros, sem direito a voto.

**Art. 58-** As reuniões obedecerão à seguinte ordem:

I - leitura da ata da reunião anterior;

II - sinopse da correspondência recebida;

III - comunicação acerca das proposições e demais matérias recebidas e distribuídas aos relatores;

IV - Ordem do Dia;

a) conhecimento, exame e instrução de matéria de natureza legislativa, informativa ou de fiscalização e controle, propostas de atuação, diligências e outros assuntos da alçada da Comissão;

b) discussão e votação de requerimentos e relatórios em geral;

c) discussão e votação de pareceres.

**Parágrafo Único** - Para o melhor andamento da Ordem dos Trabalhos das Comissões, aplica-se o disposto nos artigos 169, 172, 178 e **Parágrafo Único** do Artigo 192. (acrescentado pela Resolução nº 342/2006, DOM 09/03/2006).

**Art. 59** - No desenvolvimento de suas funções, os relatores e as Comissões obedecerão às seguintes normas;

I - os pareceres versarão sobre a proposição principal e aquelas que lhe forem acessórias, oferecendo opinião conclusiva sobre todas elas;

II - os pareceres conterão ementas indicativas da matéria a que se refiram, vedada a simples e única remissão a dispositivos constitucionais, legais ou regimentais;

III - havendo pedido de informações ao Poder Executivo, será formulado à Mesa Diretora pedido de suspensão dos prazos regimentais, até sua satisfação, devendo o Plenário se manifestar a respeito da suspensividade pleiteada;

IV - se houver pedido de convocação do Prefeito Municipal, nos termos do art. 22, inciso XXVI, da Lei Orgânica, ele será encaminhado ao Plenário, suspendendo-se o prazo se aprovada a convocação;

V - havendo pedido de convocação de Secretário Municipal, dirigente de Órgão da Administração Indireta ou Procurador Geral do Município, deliberará a Comissão a respeito de seu atendimento ou não, cabendo a seu Presidente marcar dia e hora para o comparecimento, cumprindo, entretanto, ao Plenário deliberar acerca da suspensão dos prazos regimentais de tramitação;

VI - a Comissão, tomando conhecimento de proposição idêntica a outra, proporá ao Presidente da Câmara sua anexação ou a declaração de sua prejudicialidade;

VII – tomando conhecimento a Comissão de Projeto de Lei versando sobre matéria idêntica à de outro, anteriormente, rejeitado pela Câmara, na mesma sessão Legislativa, proporá ao Presidente seu arquivamento, salvo se de autoria do Prefeito ou da maioria dos Vereadores;

VIII - quando a Comissão julgar que petição, memorial, representação ou qualquer outro documento não deva tramitar, mandará arquivá-los, salvo se sobre eles deva manifestar-se o Plenário, por expressa

determinação constitucional, legal ou regimental, sempre comunicando o fato à Mesa, para que seja cientificado o Plenário;

IX - o parecer conclusivo do relator pode ser:

a) pela aprovação total;

b) pela rejeição total;

c) pela aprovação parcial, indicando as partes ou dispositivos que devam ser rejeitados;

d) pela anexação;

e) pelo arquivamento;

f) pelo destaque, para tramitação como proposição separada, de parte da proposição separada, de parte da proposição principal, ou de emenda ou subemenda;

g) pela apresentação de projeto, de requerimento ou de indicação e, ainda, de emenda e subemenda;

X - optando por apresentar emenda ou subemenda, ou opinando pela aprovação de emenda ou subemenda de outros autores, o relator deverá reunir a matéria da proposição principal e das emendas e subemendas num único texto, com os acréscimos e alterações que visem a seu aperfeiçoamento;

XI - ao deliberar a Comissão ou o Plenário sobre as matérias nas condições do inciso anterior, a votação versará sobre o texto único apresentado, salvo os destaques regimentalmente permitidos;

XII - se for aprovado o parecer do relator em todos os seus termos, será tido como parecer da Comissão e, desde logo, assinado pelo Presidente, relator e demais membros, constando da ata o nome dos votantes e respectivos votos;

XIII - se ao parecer do relator forem oferecidas sugestões, com as quais ele concorde, ser-lhe-á concedido prazo até a reunião ordinária seguinte para redação de novo texto, quando necessário;

XIV - se o parecer do relator não for adotado pela Comissão, a redação da Comissão será feita por outro Vereador designado pelo Presidente;

XV - não restando tempo hábil à Comissão para oferecer parecer escrito, o seu Presidente designará Vereador que o fará oralmente em Plenário ou o avocará para si com a mesma finalidade;

XVI - na hipótese de a Comissão adotar parecer diverso do relator, o deste constituirá voto em separado;

XVII - para efeito de contagem dos votos relativos aos pareceres, serão considerados:

a) favoráveis: os que aprovam integralmente, bem como os “pelas conclusões”, os “com restrições”, os “em separado”, não divergentes das conclusões;

b) contrários: os “vencidos”, os “em separado”, divergentes das conclusões;

XVIII - os membros das Comissões podem oferecer voto em separado, que será anexado ao processo em qualquer fase da tramitação, bem como assinar os pareceres com as declarações de “pelas conclusões”, “com restrições” ou “vencido”.

XIX - sendo favorável o parecer sobre indicação, mensagem, ofício, memorial ou qualquer outro documento contendo sugestão ou solicitação dependente do projeto, será a ele anexado;

XX - concluída a tramitação de uma matéria em uma Comissão, será ela imediatamente encaminhada

à Mesa Diretora ou diretamente à Comissão que, em seguida, se deva manifestar.

## SEÇÃO VII

### DA COMPETÊNCIA GERAL DAS COMISSÕES

**Art. 60** - Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência específica, e às demais Comissões, no que lhes for aplicável, cabe:

I - discutir e votar as proposições, oferecendo parecer e, quando o caso exigir, relatório para a deliberação do Plenário.

II - realizar audiências públicas com autoridades, cidadãos e representantes das entidades da sociedade civil;

III - convocar Secretários Municipais, dirigentes de Órgãos da Administração Indireta do Município, para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto inerente às suas atribuições, ou conceder-lhes audiência para que exponham temas de relevância dos Órgãos que dirigem;

IV - encaminhar, através da Mesa Diretora, pedidos escritos de informações ao Prefeito Municipal, Secretários, dirigentes de Órgãos da Administração Indireta e Procurador Geral do Município, fixando prazo para atendimento;

V - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas municipais, no âmbito de suas respectivas competências;

VI - acompanhar e apreciar programas de obras e planos de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer, no âmbito de suas respectivas competências;

VII - exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, inclusive da Administração Indireta;

VIII - propor ao Plenário a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder de regulamentar, elaborando o respectivo projeto de Decreto Legislativo, ouvida a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final;

IX - acompanhar, junto ao Poder Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como sua execução;

X - estudar qualquer assunto incluído nas atribuições da Câmara Municipal, propondo as medidas cabíveis, inclusive de ordem legislativa;

XI - solicitar audiência ou colaboração de órgãos ou entidades da Administração Pública e da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita a seu exame e pronunciamento.

**Parágrafo Único** - As atribuições previstas nos incisos III, IV e VIII deste Artigo não excluem a iniciativa individual de qualquer Vereador junto ao Plenário.

## SEÇÃO VIII

### DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art.61-** As Comissões Permanentes têm os seguintes campos temáticos: (alterada pela Resolução nº 478/2021, DOM 29.01.2021).

- I - de Legislação, Justiça e Redação Final;
- II - de Finanças, Orçamento, Controle e Fiscalização;
- III - de Planejamento Urbano, Meio Ambiente e Habitação;
- IV - de Saúde, Previdência e de Assistência Social;
- V - de Defesa do Consumidor;
- VI - de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida;
- VII - de Ética Parlamentar;
- VIII – de Indústria, Turismo, Comércio e Empreendedorismo;
- IX - de Defesa dos Direitos Humanos, Mulheres, Idosos, Trabalho e Igualdade;
- X - de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia e Inovação;
- XI – de Transportes, Legislação Participativa e Assuntos Metropolitanos;
- XII – de Desporto e Qualidade de Vida.

**Parágrafo Único** - As Comissões Permanentes se reunirão às segundas-feiras, com horário de funcionamento definido conforme Resolução. (acrescentado pela Resolução nº 342/2006, DOM 09/03/2006).

- a) Das 8h às 10h – Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final (Incluído pela Resolução nº 343, DOM 06/03/2006);
- b) Das 10h às 11h30min – Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização (Incluído pela Resolução nº 343, DOM 06/03/2006);
- c) Das 11h30min às 12h30min – Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Trabalho e das Minorias (Incluído pela Resolução nº 343, DOM 06/03/2006);
- d) Das 13h30min às 15h – Comissão de Saúde, Educação, Assistência Social e Defesa do Consumidor (Incluído pela Resolução nº 343, DOM 06/03/2006);
- e) Das 15h às 16h30min – Comissão de Planejamento Urbano, Meio Ambiente, Transporte e Habitação (Incluído pela Resolução nº 343, DOM 06/03/2006);
- f) Das 16h30min às 17h30min – Comissão de Turismo(Incluído pela Resolução nº 343, DOM 06/03/2006).

**“§ 1º** - Observado o disposto no Art. 56 do Regimento Interno da Câmara Municipal, na hora estabelecida para início da reunião das Comissões Permanentes, será feita a chamada nominal dos Vereadores Membros e iniciados os trabalhos, caso na primeira chamada não alcance o quorum, será feita uma segunda chamada após 10 (dez) minutos.

**“§ 2º** - Caso na segunda chamada não alcance o quorum estabelecido, será encerrada a reunião da Comissão Permanente, lavrando-se ata, relatando o ocorrido e as ausências, constando o nome dos vereadores membros que estiverem presentes.”

“§ 3º - As Comissões de Legislação Participativa e de Ética Parlamentar se reunirão em dia e horário estabelecido pelo Presidente da Comissão, ou pela maioria absoluta dos membros da Comissão, respeitado os horários e dias já determinados para reunião das demais Comissões Permanentes.

## **SUBSEÇÃO I**

### **COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL**

**Art. 62** - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final tem as seguintes áreas de atividades:

I - aspectos constitucional, legal, jurídico, regimental, de técnica legislativa e correção de linguagem de todas as proposições sujeitas à apreciação da Câmara;

II - admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

III - matéria regimental;

IV - assunto de natureza jurídica, de interpretação da Lei Orgânica ou regimental que seja submetido, em consulta ou indicação, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou Comissão, ou em razão de recurso contra decisão do Presidente em questão de ordem, ainda que a decisão originária seja de Presidente de Comissão;

V - transferência temporária da sede da Prefeitura e da Câmara;

VI - declaração de inconstitucionalidade de Leis Municipais;

VII - direitos e deveres do mandato parlamentar;

VIII - aplicação de penalidades;

IX - licenças ao Prefeito e ao Vice-prefeito para interromperem o exercício de suas funções;

X - destituição do Prefeito, do Vice-prefeito e dos Secretários do Município;

XI - organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;

XII - criação de entidades da administração direta e indireta;

XIII - contratos, ajustes, convênios e consórcios;

XIV - aquisição e alienação de imóveis;

XV - licenças dos Vereadores;

XVI - vetos do Prefeito;

XVII - concessão de títulos honoríficos de Cidadão Natalense;

XVIII - perda do mandato de Vereador, do Prefeito e do Vice-prefeito;

XIX - assuntos internos que envolvam questão de alta indagação, sempre que solicitados pelo Presidente;

XX- matérias regimentais;

XXI - redação final das proposições em geral, bem como redigir o vencido, nos termos deste Regimento.

**§ 1º** - Sempre que a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de proposição, em qualquer fase de tramitação, esta será encaminhada ao Plenário, para imediata inclusão na Ordem do Dia, para discussão prévia.

**§ 2º** - Se o Plenário rejeitar o parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a matéria voltará à sua tramitação normal.

§ 3º - Caso o Plenário aprove o parecer contrário da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a matéria estará automaticamente rejeitada, devendo ser arquivada.

## **SUBSEÇÃO II**

### **COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**Art. 63** - A Comissão de Finanças, Orçamento, controle e Fiscalização tem as seguintes áreas de atividades:

I - aspectos financeiros e orçamentários de quaisquer proposições, quanto à sua compatibilidade com o Plano Plurianual de Investimentos, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual e quanto à sua adequação a eles;

II - dívidas públicas;

III - fixação da remuneração dos Vereadores, do Prefeito, do Vice-prefeito, dos Secretários do Município e do Procurador Geral do Município;

IV - sistema tributário, direito tributário e financeiro;

V - tributação, arrecadação, fiscalização, administração fiscal e contribuições sociais;

VI - prestação de contas da Mesa Diretora da Câmara e do Prefeito;

VII - fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município, inclusive de todas as entidades da Administração Direta e Indireta;

VIII - plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, orçamento anual, projetos de autorização para abertura de créditos;

IX - acompanhamento do emprego de dotações, subsídios ou auxílios a entidades públicas e privadas e respectivas prestações de contas;

X - determinação à autoridade responsável para que preste esclarecimento, no prazo de 05(cinco) dias, acerca de despesas não autorizadas, solicitação de parecer conclusivo do Tribunal de Contas do Estado sobre o assunto;

XI - acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo da atuação das demais Comissões;

XII - proposições que fixem vencimentos do funcionalismo.

**Parágrafo Único** - A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização deverá ainda, no segundo semestre do último ano de cada legislatura, apresentar Projeto de Lei, fixando os subsídios do Prefeito, Vice-prefeito, Vereadores, Secretários Municipais e Procurador Geral do Município, para vigorar na legislatura seguinte.

## **SUBSEÇÃO III**

### **COMISSÃO DE PLANEJAMENTO URBANO, MEIO AMBIENTE E HABITAÇÃO**

(alterada pela Resolução nº 478/2021, DOM 29.01.2021).

**Art. 64.** A Comissão de Planejamento Urbano, Meio Ambiente e Habitação tem as seguintes áreas de atividades:

I - política de desenvolvimento municipal;

- II - sistema municipal de defesa civil;
- III - projetos atinentes à fiscalização de obras e serviços pelo Município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal;
- IV - matérias relativas à urbanização da cidade, mercados, feiras, matadouros, açougues e as referentes à alienação de bens, aquisição de bens imóveis por doação, outorga e concessão de serviços públicos e uso de imóvel.
- V - projetos que disponham sobre denominação ou alteração de vias e logradouros públicos;
- VI - matérias que disponham sobre o meio ambiente, sua preservação e equilíbrio ecológico;
- VII – opinar sobre todas as proposições e matérias relacionadas à habitação no Município, inclusive nos relacionados à regularização fundiária e à assistência às pessoas atingidas por calamidades públicas;
- VIII – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo na área de habitação.

#### **SUBSEÇÃO IV**

#### **COMISSÃO DE SAÚDE, PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

(alterada pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

**Art. 65 -** A Comissão de Saúde, Previdência e Assistência Social tem as seguintes áreas de atividade:

- I – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas a:
  - a) Saúde Pública;
  - b) Higiene;
  - c) Saneamento básico;
  - d) Profilaxia sanitária, em todos os seus aspectos;
  - e) Sistema Único de Saúde e Seguridade Social.
- II – recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à ameaça e violação dos direitos sanitários;
- III – acompanhamento da ação dos conselhos de saúde instalados no município;
- IV – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas de saúde, inclusive promovendo visitas às unidades e locais relacionados ao serviço;
- V – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à assistência social e aos órgãos assistenciais do Município;
- VI – acompanhamento da ação dos conselhos de assistência social instalados no município;
- VII – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas de assistência social, inclusive promovendo visitas às unidades e locais relacionados ao serviço;
- VIII – Opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à Previdência Social e aos Órgãos e Instituições ligadas a Previdência do Município;
- IX – Acompanhamento da ação dos Conselhos e Comissões de Previdência do Município;
- X – Acompanhamento da execução de Planos e Programas no âmbito da Previdência Social;

XI – Exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos as Políticas de Previdência Social, inclusive quanto a utilização dos recursos financeiros e os Fundos Previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social do Município.

#### **SUBSEÇÃO IV-A**

##### **COMISSÃO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

(acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).

**Art. 65-A** – A Comissão Previdência e Assistência Social tem as seguintes áreas de atividade:

~~I – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à assistência social e aos órgãos assistenciais do Município;~~

~~II – acompanhamento da ação dos conselhos de assistência social instalados no município;~~

~~III – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas de assistência social, inclusive promovendo visitas às unidades e locais relacionados ao serviço;~~

~~IV – Opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à Previdência Social e aos Órgãos e Instituições ligadas a Previdência do Município;~~

~~V – Acompanhamento da ação dos Conselhos e Comissões de Previdência do Município;~~

~~VI – Acompanhamento da execução de Planos e Programas no âmbito da Previdência Social;~~

~~VII – Exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos as Políticas de Previdência Social, inclusive quanto a utilização dos recursos financeiros e os Fundos Previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social do Município.~~

(**REVOGADO** pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

#### **SUBSEÇÃO IV-B**

##### **COMISSÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR**

(acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).

**Art. 65-B** – A Comissão de Defesa do Consumidor tem as seguintes áreas de atividade:

I – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas a direitos e garantias do consumidor e as relativas a abastecimento;

II – receber e encaminhar aos órgãos competentes de denúncias relativas à ameaça e violação dos direitos consumeristas;

III – receber reclamações, consultas, denúncias e sugestões apresentadas por consumidores ou entidades representativas, transformando-as em medidas legislativas, dentro do âmbito e da competência da Câmara Municipal;

IV – propor medidas legislativas e campanhas publicitárias tendentes a melhorar a distribuição e comercialização de gêneros alimentícios;

V – acompanhar a ação dos conselhos de defesa do consumidor instalados no município;



VI – verificar a fiscalização e aplicação do Código de Defesa do Consumidor e seu consequente cumprimento.

#### **SUBSEÇÃO V**

### **COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, PROTEÇÃO DAS MULHERES, IDOSOS, TRABALHO E MINORIAS**

(alterada pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

**Art. 66** - A Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Proteção das Mulheres, Idosos, Trabalho e Minorias tem as seguintes áreas de atividade:

- I - projetos relativos ao combate à violência e defesa dos direitos humanos, em todos os níveis;
- II - iniciativas referentes aos órgãos assistenciais do município e entidades congêneres;
- III - matérias de interesse dos grupos de defesa dos direitos humanos e de combate à violência, bem como das minorias estabelecidas;
- IV - fiscalização e aplicação do Estatuto da Criança e do Adolescente, da Declaração Universal dos Direitos Humanos, bem como toda a legislação atinente à defesa dos direitos humanos, em especial à defesa das mulheres, dos idosos e do trabalho.
- V - proposições relativas ao combate à violência e à defesa dos direitos humanos, da proteção das mulheres, dos idosos, do trabalho e das minorias;
- VI - medidas legislativas e campanhas publicitárias pela conscientização contra a violência e pela preservação dos direitos humanos e da cidadania.
- VII - atendimento de reclamações, consultas, denúncias e sugestões apresentadas por entidades defensoras dos direitos humanos, de proteção das mulheres, dos idosos, do trabalho e das minorias.
- VIII - recebimento, avaliação e investigação de denúncias relativas à ameaça ou à violação dos direitos da mulher, em especial as vítimas de violência doméstica, física, psicológica e moral e respectiva discussão e deliberação;
- IX – projetos que tratem da proteção da mulher, de sua saúde, especialmente da saúde materno-infantil e neonatal, dos programas de apoio a mulheres em estado puerperal

#### **SUBSEÇÃO VI**

### **COMISSÃO DE INDÚSTRIA, TURISMO, COMÉRCIO E EMPREENDEDORISMO**

(alterada pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

**Art. 67** - A Comissão de Indústria, Turismo, Comércio e Empreendedorismo tem as seguintes áreas de atividade:

I - projetos relativos ao desenvolvimento do Turismo local, envolvendo, inclusive, o combate à violência e defesa dos direitos do Turista;

II - medidas legislativas e campanhas publicitárias pela conscientização da população acerca da importância do Turismo, para o desenvolvimento sócio-econômico da Cidade, influndo de forma positiva em favor do emprego e utilização de mão-de-obra local;

III - fiscalização de projetos de impacto ambiental de interesse público ou privado que envolva área de relevância turística.

IV - projetos relativos a Indústria, Comércio e Empreendedorismo locais, e seu desenvolvimento.”

## **SUBSEÇÃO VII**

### **COMISSÃO DE TRANSPORTE**

(alterada pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017)

**Art. 68** - A Comissão de Transporte tem as seguintes áreas de atividades:

~~I - opinar sobre todas as proposições e matérias relacionadas a transporte no Município, coletivos ou individuais, frete, carga, vias urbanas e estradas municipais e a respectiva sinalização, bem como os meios de comunicação e demais elementos pertinentes ao sistema de circulação na cidade;~~

~~II - exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo na área de transporte.~~

(**REVOGADO** pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

## **SUBSEÇÃO VIII**

### **COMISSÃO DE ÉTICA PARLAMENTAR**

**Art. 69**- A Comissão de Ética Parlamentar tem as seguintes áreas de atividades:

I - pronunciar-se, formalmente, sobre fatos que comprometam a conduta e o decoro parlamentar do Vereador, no exercício do mandato;

§ 1º - de posse da denúncia ou informado de qualquer ato praticado pelo Vereador que lhe comprometa a conduta ou o decoro parlamentar, o Presidente da Câmara, em sessão ordinária, dará conhecimento ao Plenário, encaminhando, em seguida, o referido assunto à Comissão de Ética Parlamentar, que terá 15(quinze) dias para apresentar o seu relatório;

§ 2º - a Comissão de Ética Parlamentar apresentará, depois de ouvidas as partes, relatório, opinando pelo arquivamento, punição ou pelo prosseguimento do processo, nos casos que importem na perda ou cassação de mandato.

§ 3º - O arquivamento somente poderá ser solicitado, nos casos de insuficiência de provas, entendimentos entre as partes e motivos relevantes;

§ 4º - Em caso de conclusão pela aplicação de penalidades e, dependendo da gravidade do fato, a Comissão proporá à Mesa Diretora a adoção de uma das seguintes punições:

- a) advertência pessoal;
- b) advertência em Plenário;
- c) censura pública em órgão de imprensa local;
- d) suspensão do mandato entre 5(cinco) a 15(quinze) dias com a perda, nesse período, dos direitos e prerrogativas do Vereador.

§ 5º – Concluído pelo prosseguimento do processo, nos casos que importem na perda do mandato parlamentar, a Comissão de Ética Parlamentar dará conhecimento à Mesa Diretora sobre a gravidade do fato, solicitando a constituição de uma Comissão Especial, para apuração da denúncia em toda sua dimensão.

§ 6º – O Presidente da Câmara Municipal, de posse do relatório da Comissão, convocará a Câmara Municipal em sessão secreta, a fim de que o Plenário possa deliberar a respeito, aprovando-o ou rejeitando-o.

§ 7º – Aprovado o relatório da Comissão, o processo seguirá os trâmites previstos neste Regimento Interno.

§ 6º – Em todos os casos, a Comissão assegurará ampla defesa do acusado.

## **SUBSEÇÃO IX**

### **COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

(alterada pela Resolução nº 478/2021, DOM 29.01.2021).

**Art. 69-A.** A Comissão de Educação, Cultura, Ciência, Tecnologia e Inovação tem as seguintes áreas de atividade:

I – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à educação, ensino e programas de merenda escolar;

II – recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à ameaça e violação dos direitos à educação;

III – acompanhamento da ação dos conselhos de educação instalados no município;

IV – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas educacionais, inclusive promovendo visitas às unidades de educação e ensino;

V – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas a:

- a) cultura;
- b) política cultural, envolvendo a preservação da memória da cidade no plano estético, paisagístico, de seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;
- c) denominação de vias e logradouros públicos;
- d) concessão de títulos honoríficos, outorga de honrarias, prêmios ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;
- e) datas comemorativas e homenagens cívicas;

f) serviços, equipamentos e programas culturais voltados à comunidade.

VI – recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à ameaça e violação dos direitos à cultura;

VII – acompanhamento da ação dos conselhos de cultura instalados no município;

VIII – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas voltadas à cultura, inclusive promovendo visitas aos equipamentos culturais da cidade;

IX – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à ciência, tecnologia e inovação;

X – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos as políticas voltadas a ciência, tecnologia e inovação.

#### **SUBSEÇÃO X**

##### **COMISSÃO DE CULTURA**

(acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).

**Art. 69-B** — A Comissão de Cultura tem as seguintes áreas de atividade:

I — opinar sobre todas as proposições e matérias relativas a:

a) cultura;

b) política cultural, envolvendo a preservação da memória da cidade no plano estético, paisagístico, de seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;

c) denominação de vias e logradouros públicos;

d) concessão de títulos honoríficos, outorga de honrarias, prêmios ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;

e) datas comemorativas e homenagens cívicas;

f) serviços, equipamentos e programas culturais voltados à comunidade.

II — recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à ameaça e violação dos direitos à cultura;

III — acompanhamento da ação dos conselhos de cultura instalados no município;

IV — exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas voltadas à cultura, inclusive promovendo visitas aos equipamentos culturais da cidade.

(REVOGADO pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

#### **SUBSEÇÃO XI**

##### **COMISSÃO DE DESPORTO**

(acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).

**Art. 69-C** — A Comissão de Desporto tem as seguintes áreas de atividade:

I — opinar sobre todas as proposições e matérias relativas a esportes;

- ~~II — zelar pela preservação da memória esportiva da cidade;~~
- ~~III — recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à utilização indevida dos equipamentos esportivos instalados no município;~~
- ~~IV — acompanhar a ação dos conselhos instalados no município;~~
- ~~V — acompanhar e fiscalizar os planos e programas governamentais de esportes;~~
- ~~VI — exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas voltadas ao esporte, inclusive promovendo visitas aos equipamentos esportivos da cidade.~~

(REVOGADO pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

## **SUBSEÇÃO XII**

### **COMISSÃO DE IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE LEIS MUNICIPAIS**

(~~acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).~~

~~**Art. 69-D** — A Comissão de Implementação e Acompanhamento de Leis Municipais tem as seguintes áreas de atividade:~~

- ~~I — articular junto aos Poderes Executivo e Judiciário, ao Ministério Público e à sociedade para implementação das leis;~~
- ~~II — acompanhar a eficácia e impacto social das leis produzidas pelo Poder Legislativo;~~
- ~~III — identificar os problemas e fazer sugestões para aperfeiçoamento das leis no âmbito municipal e propor a supressão e a simplificação das leis municipais quando necessário.~~

(REVOGADO pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

## **SUBSEÇÃO XIII**

### **COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA**

(~~acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).~~

~~**Art. 69-E** — A Comissão de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida tem as seguintes áreas de atividade:~~

- ~~I — opinar sobre todas as proposições e matérias relativas aos direitos da pessoa com deficiência, inclusive dos direitos à educação, à saúde, ao esporte e lazer, ao amparo à infância e à maternidade, e de outros decorrentes das leis;~~
- ~~II — recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à ameaça e violação dos direitos das pessoas com deficiência;~~
- ~~III — propor e incentivar a realização de campanhas de divulgação visando à prevenção de deficiências e a promoção dos direitos da pessoa com deficiência;~~

IV – manter intercâmbio e formas de ação conjunta com entes públicos, associações civis e entidades privadas, sem fins lucrativos, objetivando a concorrência de ações destinadas à proteção das pessoas com deficiência;

V – acompanhamento da ação dos conselhos de direitos das pessoas com deficiência instalados no município.

#### **SUBSEÇÃO XIV**

##### **COMISSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

(~~acrescida pela Resolução nº 418/2017, DOM 20.01.2017).~~

~~Art. 69-F~~ – A Comissão de Ciência, Tecnologia e Inovação tem as seguintes áreas de atividade (alterado pela Resolução nº 431/2017, DOM 07/06/2017):

~~I – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas à ciência e tecnologia;~~

~~II – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos as políticas voltadas a ciência e tecnologia.~~

(**REVOGADO** pela Resolução nº 460/2019, DOM 22.02.2019).

#### **SUBSEÇÃO XV**

##### **COMISSÃO DE TRANSPORTES, LEGISLAÇÃO PARTICIPATIVA E ASSUNTOS METROPOLITANOS**

(acrescida pela Resolução nº 478/2021, DOM 29.01.2021).

**Art. 69-G.** A Comissão de Transportes, Legislação Participativa e Assuntos Metropolitanos tem as seguintes áreas de atividade:

I - receber sugestões de iniciativa legislativa, apresentadas por associações e órgãos de classe, sindicatos e entidades organizadas da sociedade civil, inclusive pelo Parlamento Comum da Região Metropolitana de Natal;

II - emitir pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas e culturais e de qualquer das entidades mencionadas no inciso anterior;

III - participar de ações voltadas para a integração das Câmaras Municipais dos municípios que compõem a Região Metropolitana de Natal, visando debater, propor e deliberar sobre assuntos de interesse comum entre eles;

IV – opinar sobre todas as proposições e matérias relacionadas a transporte no Município, coletivos ou individuais, frete, carga, vias urbanas e estradas municipais e a respectiva sinalização, bem como os meios de comunicação e demais elementos pertinentes ao sistema de circulação na cidade;

V - exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo na área de transporte.

#### **SUBSEÇÃO XVI**

**COMISSÃO DE DESPORTO E QUALIDADE DE VIDA**  
(acrescida pela Resolução nº 478/2021, DOM 29.01.2021).

**Art. 69-H.** A Comissão de Desporto, Ciência, Tecnologia e Inovação tem as seguintes áreas de atividade:

- I – opinar sobre todas as proposições e matérias relativas a esportes;
- II – zelar pela preservação da memória esportiva da cidade;
- III – recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes de denúncias relativas à utilização indevida dos equipamentos esportivos instalados no município;
- IV – acompanhar a ação dos conselhos instalados no município;
- V – acompanhar e fiscalizar os planos e programas governamentais de esportes;
- VI – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo relativos às políticas voltadas ao esporte, inclusive promovendo visitas aos equipamentos esportivos da cidade.

**SEÇÃO IX**

**DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS**

**Art. 70-** As Comissões temporárias têm os seguintes campos temáticos:

- I – Comissão Especial;
- II - Comissão Especial de Inquérito;
- III - Comissão de Representação;

**SUBSEÇÃO I**

**DAS COMISSÕES ESPECIAIS**

**Art. 71-** As Comissões Especiais serão constituídas para:

- I – dar parecer sobre proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
- II – elaborar projetos sobre assunto determinado;
- II – estudar assunto específico da conjuntura municipal, propondo as medidas pertinentes;
- II – realizar processo de cassação, nos termos deste Regimento.

**§ 1º** – Estas Comissões serão constituídas de ofício pela Mesa Diretora, no caso do inciso I deste Artigo ou, nos demais casos, por deliberação do Plenário, a requerimento de Vereador ou Comissão, observadas as regras contidas neste Regimento.

**§ 2º** – As Comissões Especiais apresentarão relatório de suas atividades para conhecimento do Plenário, anexando-lhe os projetos que entendam convenientes ao interesse público.

**SUBSEÇÃO II**

**DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE INQUÉRITO**

**Art. 72-** A Comissão Especial de Inquérito, criada automaticamente mediante apresentação de requerimento à Mesa Diretora, de 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara Municipal, é a que se destina a apurar, em prazo certo, fato determinado ou denúncia grave que envolva matéria de relevante

interesse do Município, ofensa à ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, devidamente caracterizado e fundamentado no requerimento de pedido de constituição da Comissão.

§ 1º - Os membros da Comissão Especial de Inquérito, nunca inferior a 03(três) ou superior a 05(cinco), serão nomeados pelo presidente da Câmara Municipal, garantindo-se a proporcionalidade das bancadas e ouvidos os líderes;

§ 2º - Dentro de 03(três) dias a partir da apresentação do requerimento, a Comissão deverá instalar-se, elegendos, entre seus membros, Presidente, Vice-presidente e Relator;

§ 3º - Além dos poderes das demais Comissões, são igualmente atribuídos a esta Comissão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, nos limites traçados na Constituição Federal.

§ 4º - A Comissão Especial de Inquérito funcionará na sede da Câmara, sendo permitida a realização de diligências externas.

§ 5º - O prazo de funcionamento da Comissão será de até 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 6º - A Comissão, devidamente instalada, poderá, a critério de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso parlamentar.

§ 7º - Poderão funcionar, simultaneamente, na Câmara, até 02 (duas) Comissões Especiais de Inquérito, que serão instaladas de acordo com a apresentação do pedido.

**Art. 73-** No interesse da investigação, a Comissão Especial de Inquérito poderá:

- I - tomar depoimento das autoridades municipais, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;
- II - proceder às verificações contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos da administração direta, indireta, fundacional;
- III - requerer ao Presidente da Câmara Municipal intimação judicial, através do Ministério Público, ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimado pela Comissão, por duas convocações consecutivas.

**Art. 74-** A Comissão Especial de Inquérito elaborará relatório sobre a matéria, votando-o e enviando-o ao Plenário para ser discutido, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a conclusão de seus trabalhos.

§ 1º - O relatório conterá, obrigatoriamente, um anexo sob o título "encaminhamento", onde a Comissão apontará as medidas que deverão ser tomadas a partir das conclusões chegadas.

§ 2º - Os encaminhamentos sugeridos pela Comissão serão apreciados em plenário, que decidirá sobre a sua realização, podendo inclusive apontar novas medidas.

§ 3º - O plenário poderá acrescentar medidas aos encaminhamentos a serem executados, sem alterar o relatório, não cabendo, portanto, emendar aqueles sugeridos pela Comissão.

**Art.75-** Sempre que a Comissão Especial de Inquérito julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, ela a apresentará em separado, constituindo seu relatório a respectiva justificação.

### SUBSEÇÃO III



## **DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO**

**Art. 76-** As Comissões de Representação, criadas por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador, destinam-se à representação da Câmara em acontecimentos de excepcional relevância.

### **SEÇÃO X**

#### **DAS VAGAS NAS COMISSÕES**

**Art.77-** As vagas nas Comissões se dão:

I – com a renúncia, considerada ato perfeito e acabado com sua comunicação por escrito ao Presidente da Câmara;

II – com a perda da condição de membro.

**Parágrafo Único** – A perda da condição de membro da Comissão será declarada pelo Presidente da Câmara Municipal, à vista de comunicação do Líder da Bancada ou do Presidente da Comissão, quando o Vereador faltar a 5 (cinco) reuniões consecutivas.

**Art. 78-** Sempre que a ausência reiterada de titulares estiver impedindo o funcionamento regular da Comissão, o Presidente da Câmara Municipal, a requerimento do Presidente da Comissão, nomeará substitutos eventuais, que funcionarão até que se normalize a atividade do órgão.

## **TÍTULO III**

### **DOS VEREADORES**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DO EXERCÍCIO DO MANDATO**

**Art.79-** O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos, nos termos da Constituição de República.

**Art. 80-** O Vereador deve comparecer às sessões plenárias e às reuniões das Comissões da Convocação, só se escusando de tal dever em caso de licença, enfermidade, luto, missão autorizada ou investidura em cargo público, autorizada pela Lei Orgânica do Município.

**Art. 81-** Ao Vereador compete:

I - oferecer proposições, discutir as matérias, votar e ser votado;

II - encaminhar, através da Mesa Diretora, pedidos de informações às autoridades municipais sobre fatos relativos ao serviço público ou úteis à elaboração legislativa;

III - usar da palavra, nos termos regimentais;

IV - integrar as Comissões;

V - utilizar-se dos serviços da Câmara, desde que seja para fins relacionados com suas funções;

VI - promover, perante quaisquer autoridades, entidades ou órgãos municipais, os interesses ou reivindicações coletivas;

VII - realizar outros cometimentos inerentes ao exercício do mandato popular e atender a deveres políticos e partidários decorrentes da representação.

**Art. 82-** O Vereador pode escusar-se de votar, declarando sua intenção.

**§ 1º** - Deve o Vereador dar-se por impedido de votar quando ele próprio ou seu parente, consangüíneo ou afim, até o terceiro grau, inclusive, tiverem interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade de votação, sendo decisivo o voto de impedimento.

**§ 2º** - Na hipótese do parágrafo anterior, a presença do Vereador será computada apenas para efeito de número.

## **CAPÍTULO II DA VACÂNCIA**

**Art. 83-** Ocorre a vaga em virtude de:

- I - morte;
- II - renúncia, apresentada por escrito;
- III - perda de mandato.

**Art. 84-** A renúncia será comunicada por escrito à Mesa Diretora, em documento com firma reconhecida, e só se tornará perfeita e irrevogável, depois de lida no expediente e publicada na imprensa oficial, embora não dependa de deliberação da Câmara.

**Parágrafo Único** - Na hipótese do §6º do Art. 3º deste Regimento, o Presidente declarará a vaga em sessão, salvo recurso provido pela maioria absoluta do Plenário, depois do pronunciamento da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final.

**Art. 85-** Verificada a vaga, o Presidente publicará aviso na imprensa oficial, dando-se posse ao suplente, nos termos da legislação eleitoral.

## **CAPÍTULO III DAS FALTAS E LICENÇAS**

**Art. 86** - Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões plenárias ou às reuniões ordinárias das Comissões Permanentes, salvo motivo justo.

**Art.87-** Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos:

- I - doença;
- II - casamento;
- III - falecimento de parente até terceiro grau;
- IV - licença-gestante ou licença-paternidade;
- V - intimação de audiência judicial;
- V - desempenho de missões oficiais da Câmara.

**Parágrafo Único** - A justificação das faltas será feita por requerimento fundamentado ao Presidente da Câmara, que o julgará na forma deste Regimento.

**Art. 88-** O Vereador somente poderá se licenciar:

I - por motivo de doença devidamente comprovada;

II - em face de licença-gestante ou licença-paternidade;

III - para desempenhar missões temporárias de interesse do Município;

IV - para tratar de interesses particulares.

§ 1º - Nos casos dos incisos I, II e IV, a licença far-se-á através de comunicação subscrita pelo Vereador e dirigida ao Presidente da Câmara Municipal, que dela dará conhecimento imediato ao Plenário.

§ 2º - No caso do inciso III, a licença far-se-á através de requerimento escrito submetido à deliberação do Plenário, podendo o Vereador licenciado reassumir após cumprir a missão.

§ 3º - Quanto às hipóteses de licenças previstas pelos incisos I, II e IV, serão observados os seguintes princípios:

a) no caso do inciso I, a licença será por prazo determinado, prescrito por médico estranho aos quadros dos servidores municipais, devendo a comunicação ser previamente instruída por atestado médico;

b) no caso do inciso IV, a licença será por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias, nem superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

c) nos casos do inciso II, a licença será concedida segundo os mesmos critérios, prazos e condições estabelecidos para os funcionários públicos municipais;

d) com exceção do caso previsto no inciso III, é expressamente vedada a reassunção do Vereador antes do término do período de licença.

**Art. 89-** Encontrando-se o Vereador impossibilitado física ou mentalmente de subscrever comunicação de licença para tratamento de saúde, caberá ao Presidente da Câmara declará-lo licenciado, mediante comunicação escrita do Líder da Bancada, devidamente instruída por atestado médico.

**Art. 90 -** É facultado ao Vereador prorrogar o seu tempo de licença por meio de novo pedido.

**Art. 91 -** Será considerado automaticamente licenciado o Vereador investido na função de Ministro de Estado, Secretário de Estado, Secretário Municipal ou chefe de missão diplomática temporária, podendo optar pelos vencimentos do cargo ou pela remuneração do mandato, a partir da respectiva posse.

**Art. 92 -** Para fins de remuneração, será considerado como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I, II e III do artigo 88.

~~**Art. 93** — Dar-se-á a convocação do Suplente no caso de vaga em razão de morte ou renúncia, de investidura em função prevista no artigo 91 e quando em licença por período superior a 30 (trinta) dias.~~

**Art. 93 -** Dar-se-á a convocação do Suplente no caso de vaga em razão de morte ou renúncia, de investidura em função prevista no artigo 91 e quando em licença por período superior a 30 (trinta) dias, ressalvados os casos de licença-gestante, quando será considerado período superior a 120 (cento e vinte) dias. (Alterado pela Resolução nº 409/15, DOM 06/05/2015)

**Art. 94 -** Efetivada a licença e nos casos previstos no artigo anterior, o Presidente da Câmara convocará o respectivo Suplente, que deverá tomar posse dentro de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

**Parágrafo Único** - Na falta de Suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, diretamente ao Tribunal Regional Eleitoral.

**Art. 94-A** - O Suplente substituirá o Vereador licenciado em todas as suas prerrogativas e funções. (Incluído pela Resolução nº 396/13, DOM 04/04/2013)

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DA REMUNERAÇÃO DO MANDATO**

**Art. 95-** O Vereador, desde a posse, faz jus à remuneração, nos termos previstos na Constituição Federal.

§ 1º - Antes da eleição para Vereador, a Câmara deve fixar a remuneração para a Legislatura seguinte, em valores certos, expressos em moeda nacional, observados os parâmetros traçados nas Constituições Federal e Estadual.

§ 2º - A remuneração do Vereador não pode ser superior à remuneração do Prefeito Municipal.

§ 3º - Não fixados os valores da remuneração no prazo do parágrafo 1º, a remuneração do Vereador na Legislatura a iniciar-se será igual à do último mês da Legislatura finda, exceto se houver alteração nos subsídios dos Deputados Estaduais.

§ 4º - Pelo não comparecimento efetivo do Vereador, bem como pela não participação nas votações, salvo motivo justo, será descontada importância correspondente a 1/30(um trinta avos) de sua remuneração, por dia de ausência.

§ 5º - A Mesa Diretora adotará livro próprio para registro da presença dos Vereadores, que ficará sob a guarda do Primeiro Secretário, a quem compete fornecer, ao final de cada mês, certidão de comparecimento para efeito de percepção da remuneração.

§ 6º - Somente fará jus à percepção da remuneração o Vereador que assinar o livro de presença e permanecer em Plenário até o final, devendo o Primeiro Secretário proceder à verificação de presença ao término de cada sessão.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DAS PENALIDADES**

**Art. 96-** O Vereador está sujeito às seguintes penalidades:

- I - advertência pessoal;
- II - advertência em Plenário;
- III - censura pública através da imprensa;
- IV - suspensão do mandato de cinco a quinze dias;
- V - cassação do mandato.

**Art. 97-** Incide na penalidade de advertência pessoal o Vereador que:

- I - usar de expressões insultuosas;
- II - ofender, por atos ou palavras, outro Vereador, Comissão, Mesa Diretora e/ou a própria Câmara Municipal;

III - perturbar a ordem das sessões plenárias ou das reuniões das Comissões;

IV – acusar, levemente, outro Vereador, sem indicação de elemento de prova válida.

**Art. 98-** Incorre na penalidade de advertência em Plenário o Vereador que reincidir em infração do Artigo anterior.

**Art. 99-** Aplica-se a pena de censura pública, através da imprensa, ao Vereador que:

I - já foi advertido em Plenário por 2(duas vezes);

II - pratica, nas dependências da Câmara, ato incompatível com a compostura pessoal;

III - falta, sem motivo justificado, a 10(dez) sessões ordinárias consecutivas ou a 30(trinta) intercaladas, numa mesma Sessão Legislativa Ordinária ou Extraordinária.

**Art.100** - É passível de suspensão, de 05(cinco) a 15(quinze) dias, o Vereador que:

I - reincidir em infração ao Artigo anterior;

II - revelar o conteúdo de debate, deliberação, documento ou informação que, por disposição regimental ou decisão da Câmara, deva permanecer secreto.

**Art.101-** Sujeita-se à cassação do mandato o Vereador que:

I - infringir o disposto no Art.24 da Lei Orgânica do Município;

II - atentar contra o decoro parlamentar ou lesar o patrimônio público;

III - deixar de comparecer, salvo por razão justificada, à terça parte das sessões ordinárias de uma Sessão Legislativa;

**Parágrafo Único** - Atenta contra o decoro parlamentar o Vereador que:

a) cometer abuso de prerrogativas asseguradas aos Vereadores;

b) perceber vantagens indevidas;

c) usar, de forma grave, em discussões ou proposições, de expressões que configurem crime contra a honra ou incitamento à prática de crimes;

d) praticar irregularidades graves no desempenho do mandato ou em situações dele decorrentes;

e) reincidir nas infrações previstas no Artigo anterior.

f) Sofrer condenação por crime funcional.

**Art.102-** As penalidades de advertência pessoal e advertência em Plenário serão impostas pela Mesa Diretora, depois de parecer da Comissão de Ética Parlamentar.

**Parágrafo Único** - As penalidades de censura pública através da imprensa e de suspensão e cassação do mandato dependem de deliberação do Plenário, em sessão e por votação aberta e nominativa.

(Alterado pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

## **CAPÍTULO VI**

### **DA EXTINÇÃO, CASSAÇÃO E INTERRUÇÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO PARLAMENTAR**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA EXTINÇÃO E DA PERDA DO MANDATO**

**Art. 103-** Extingue-se ou perde-se o mandato do Vereador, declarando-se vago o seu cargo pelo Presidente da Câmara, nos seguintes casos:

I - morte;

II - renúncia por escrito, nos termos deste Regimento Interno;

III - cassação dos direitos políticos;

IV - condenação por crime eleitoral que declare a perda do mandato;

V – incidência de impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei;

IX – ausência de posse, sem motivo justificado, no respectivo mandato;

X - cassação do mandato nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 104** - Ocorrido e comprovado o ato extintivo, o Presidente da Câmara Municipal, em sessão ordinária, comunicará ao Plenário a declaração de extinção ou de perda de mandato, procedendo à convocação do respectivo suplente, para o que determinará, em seguida, o devido registro em ata.

## SEÇÃO II

### DO PROCESSO DE CASSAÇÃO

**Art. 105-** O processo de cassação do mandato do Vereador, assim como o de Prefeito e Vice-prefeito, e a apuração de crime de responsabilidade ocorrerão nos seguintes casos previstos na legislação pertinente:

I - A denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor, com a exposição dos fatos e indicação das provas. Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação. Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a presidência ao seu substituto legal para os atos do processo e só votará se necessário, para completar o quórum de julgamento;

§ 1º - De posse da denúncia, o Presidente da Câmara Municipal, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará o Plenário sobre o seu recebimento pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal. Na mesma sessão, será constituída a Comissão Especial, composta de 03(três) Vereadores, sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o relator;

§ 2º - Recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos, dentro de 05(cinco) dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruem para que, no prazo de 10(dez) dias, apresente a defesa prévia por escrito, indique as provas que pretende produzir e arrole testemunhas, até o máximo de 10(dez). Se estiver ausente do Município, a notificação será feita por edital, publicado 03(três) vezes no órgão oficial, com intervalo de 03(três) dias, pelo menos, contando-se o prazo a partir da última publicação.

§ 3º - Decorrido o prazo da defesa, a Comissão Especial de Inquérito emitirá parecer dentro de 05(cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, devendo o parecer, neste último caso, ser submetido ao Plenário. Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente da Câmara Municipal designará, desde logo, o início da instrução e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessários para o depoimento do denunciado e inquirição de testemunhas;

§ 4º - O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência de, no mínimo, 72 (setenta e duas) horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa;

§ 5º - concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de 05(cinco) dias e, após, a Comissão especial emitirá parecer final pela procedência da acusação e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de Sessão Especial para julgamento.

§ 6º - Na sessão de julgamento, o processo será lido integralmente e, a seguir, os Vereadores que o desejarem, poderão manifestar-se, verbalmente, pelo tempo máximo de 15(quinze) minutos cada um. Ao final, o denunciado ou seu procurador terá o prazo máximo de 02(duas) horas para produzir sua defesa oral;

§ 7º - concluída a defesa oral, proceder-se-á a tantas votações quantas forem as infrações especificadas na denúncia;

IX - Incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia, considerar-se-á o denunciado, definitivamente, afastado do cargo pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara;

§ 8º - concluído o julgamento, o Presidente da Câmara Municipal proclamará, imediatamente, o resultado e fará lavrar a ata que consigne a votação nominal sobre cada infração e, se houver condenação, expedirá o competente Decreto Legislativo de Cassação do Mandato do denunciado;

§ 9º - Se o resultado da votação for pela absolvição, o Presidente da Câmara Municipal determinará a extinção do processo;

§ 10º - o processo a que se refere este artigo deverá estar concluído dentro de 120 (cento e vinte) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo, sem o julgamento, o processo será arquivado sem prejuízo de nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos;

§ 11º - Em quaisquer dos casos, o Presidente da Câmara Municipal comunicará o resultado à Justiça Eleitoral.

### **SEÇÃO III**

#### **DA INTERRUÇÃO DO EXERCÍCIO**

**Art. 106-** Dar-se-á a interrupção do exercício do cargo de Vereador, Prefeito e Vice-prefeito por:

I - incapacidade absoluta, julgada por sentença de interdição, mediante laudo médico, passado por junta nomeada pela Mesa da Câmara;

II - condenação criminal que impuser pena de privação da liberdade, enquanto durarem seus efeitos.

### **TÍTULO IV**

#### **DAS SESSÕES**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 107-** Qualquer pessoa pode assistir às sessões da Câmara, no local do recinto do Plenário reservado ao público, desde que:

I - esteja decentemente trajado;

II - não se manifeste em apoio ou reprovação às deliberações do Plenário, nem aos pronunciamentos dos Vereadores;

III - não porte armas;

IV - atenda às deliberações da Mesa.

**Parágrafo Único** - O Presidente fará retirar do recinto quem desrespeitar as regras deste artigo.

**Art. 108-** As sessões da Câmara Municipal serão:

~~I - ordinárias, as de qualquer sessão legislativa, realizada de segunda a quinta-feira, no horário das 14 às 18 horas;~~

I - Ordinárias, as de qualquer Sessão Legislativa, realizadas nas terças e quintas feiras, no horário de 9h 30min às 13h, nos meses de agosto, setembro e outubro, do ano em curso. (Alterado pela Resolução nº 393/12, DOM 29/06/2012)

II - extraordinárias, as realizadas em horas diversas das pré-fixadas para as ordinárias.

III - especiais, para instalação da Legislatura, eleição da Mesa Diretora, posse do Prefeito, Vice-prefeito e Vereadores, e julgamento do Prefeito, Vice-prefeito e Vereadores;

IV - solenes, para homenagens e comemorações;

V - populares, com participação de representantes da comunidade e da sociedade civil em geral, com tribuna aberta para discussões sobre temas específicos da municipalidade, realizadas em períodos mensais, preferencialmente no horário da manhã.

**Art. 109-** As sessões da Câmara Municipal somente serão realizadas no Plenário Vereador Érico Hackradt, destinado ao seu funcionamento, e serão públicas.

**Art. 110-** As sessões da Câmara Municipal somente poderão ser suspensas para recepcionar autoridades e para a solução de incidentes procedimentais, por até 20(vinte) minutos.

**Art. 111-** As sessões da Câmara somente podem ser encerradas antes de finda a hora a elas destinada, nos seguintes casos:

I - não havendo matéria a discutir ou votar, nem oradores que queiram usar da palavra;

II - tumulto grave;

III - falecimento de Vereador em exercício do mandato, do Prefeito Municipal ou Chefe de um dos Poderes da República;

IV - por falta de número legal.

**Art. 112** - O prazo de duração das sessões poderá ser prorrogável a requerimento de qualquer Vereador.

**Parágrafo Único** – O requerimento de prorrogação será verbal, fixará o prazo de dilatação e será decidido pelo Plenário.

## CAPÍTULO II

### DAS SESSÕES ORDINÁRIAS



~~**Art. 113** - As sessões ordinárias terão início às 14 horas, com duração de 04 (quatro) horas.~~

**Art. 113.** As Sessões Ordinárias terão início às 09 (nove) horas, com duração de 02 (duas) horas e 30 (trinta) minutos (Alterado pela Resolução nº 346/06, DOM 07/07/2006).

**Art. 114-** As sessões ordinárias compõem-se de:

I – Pequeno expediente;

II – Expediente;

III – Ordem do Dia;

IV – Horário de Lideranças;

V – Explicações Pessoais.

## SEÇÃO I

### DO PEQUENO EXPEDIENTE

**Art. 115 -** O Pequeno Expediente, independente de quórum regimental, terá duração improrrogável de 90 (noventa) minutos, destinando-se a pronunciamentos dos Vereadores.

§ 1º - No Pequeno Expediente, os Vereadores, no máximo em número de 06(seis) por sessão, farão uso da palavra seguindo a ordem de inscrição em livro próprio, por 10 (dez) minutos, prorrogáveis por no máximo 05 (cinco) minutos, dividido eqüitativamente o tempo disponível.

§ 2º - As inscrições dos oradores para o Pequeno Expediente serão feitas em livro especial, sob a fiscalização do Primeiro Secretário.

## SEÇÃO II

### DO EXPEDIENTE

**Art. 116 -** À hora do início do expediente, os membros da Mesa Diretora e os Vereadores ocuparão seus lugares e, por determinação do Presidente, o Primeiro Secretário fará a chamada dos Vereadores.

§ 1º - Verificado o quórum regimental, presença de um terço dos Vereadores da Câmara Municipal, o Presidente abrirá os Trabalhos da sessão. Caso contrário, aguardará durante 20(vinte) minutos, deduzindo o retardamento do prazo destinado ao expediente.

§ 2º - Se persistir a falta de quórum, o Presidente declarará que está prejudicada a sessão e lavrará o termo de ocorrência, constando os nomes dos Vereadores ausentes. A Ordem do Dia ficará transferida para a sessão seguinte.

**Art.117-** O Expediente terá a duração improrrogável de 30 (trinta) minutos, a partir das 15h e 30min, destinando-se à leitura e aprovação da ata da sessão anterior, leitura de matérias oriundas do Poder Executivo Municipal ou de outras origens, além das apresentadas pelos Vereadores.

**Art. 118-** Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Primeiro Secretário proceder à leitura do Expediente, obedecendo à seguinte ordem:

I - Proposta de Emendas à Lei Orgânica;

II - Projetos de Lei Complementar;

III - Projetos de Lei;

IV - Projetos de Decreto Legislativo;

V - Projetos de Resolução;

VI - Requerimentos;

VII - Indicações;

VIII - Correspondências recebidas.

§ 1º - As proposições deverão ser encaminhadas, até ao meio dia, à Secretaria Legislativa, que deverá proceder à organização da pauta e encaminhá-la ao Plenário para conhecimento dos Vereadores.

§ 2º - As proposições serão, obrigatoriamente, protocolizadas em 03(três) vias e acompanhadas de via em meio magnético, sob pena de não recebimento.

### SEÇÃO III

#### DA ORDEM DO DIA

**Art. 119** - Findo o Expediente, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia, que terá duração de 90(noventa) minutos, encerrando-se às 18 h.

§ 1º - Qualquer Vereador poderá pedir a prorrogação do tempo destinado à Ordem do Dia, decidindo o Presidente. Neste caso, ficará prejudicado o tempo destinado a explicações pessoais;

§ 2º - O requerimento de prorrogação de horário deverá ser apresentado à Mesa Diretora até 05 (cinco) minutos antes do término da sessão;

§ 3º - Além das matérias a serem tratadas na ordem do dia, esta se destina à utilização da tribuna, remanescendo tempo hábil, pelos líderes.

§ 4º - Ao iniciar-se a Ordem do Dia, o Presidente determinará ao Primeiro Secretário que proceda à verificação de quórum regimental. Na falta de quórum, o presidente aguardará 10 (dez) minutos. Persistindo a falta de número, o Presidente declarará encerrada a sessão, fazendo constar da ata tal ocorrência, bem como os Vereadores faltosos.

**Art. 120** - Nenhuma proposição legislativa ou requerimento poderá entrar na Ordem do Dia para deliberação sem haver sido anunciado, pelo menos, com um dia de antecedência.

**Art. 121-** Durante a Ordem do Dia, somente poderão ser levantadas questões de ordem atinentes à ordem dos trabalhos, à proposição em discussão ou votação.

**Art. 122-** A votação das proposições constantes da Ordem do Dia dar-se-á na seguinte ordem:

I – matéria em redação final;

II – vetos;

III – proposta de emenda à Lei Orgânica;

IV – projetos de lei de iniciativa do Executivo;

V – projetos de lei de iniciativa dos Vereadores;

VI – projetos de resolução;

VII – projetos de Decreto Legislativo;

VIII – requerimentos;

IX – indicações;

X – outras proposições;

**Parágrafo Único** – A ordem das proposições inseridas na Ordem do Dia só poderá ser alterada ou interrompida por motivo de urgência, preferência ou adiamento, mediante requerimento apresentado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia, e aprovado pelo Plenário.

**Art. 123-** Não esgotado o horário regimental e finda a Ordem do Dia, o Presidente facultará a palavra aos líderes.

#### **SEÇÃO IV**

##### **EXPLICAÇÕES PESSOAIS**

**Art.124-** Explicação Pessoal é o tempo da sessão destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou para dar satisfação ou explicação à Casa sobre incidentes em que se tenham envolvido no transcurso do debate ou no exercício do mandato.

§ 1º - Esgotada a pauta da Ordem do Dia, desde que esteja presente 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores, passar-se-á à Explicação Pessoal, pelo tempo restante da sessão.

§ 2º - Não pode o Vereador desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, sob pena de advertência e, em caso de insistência, cassação da palavra.

§ 3º - O tempo destinado à Explicação Pessoal será de, no máximo, 30(trinta) minutos, divididos entre os Vereadores que solicitarem a palavra.

§ 4º - Cada Vereador disporá de 5 (cinco) minutos para falar em Explicação Pessoal, não se permitindo apartes.

§ 5º - A fase de Explicação Pessoal se encerra às 18 h.

§ 6º - Esgotado o horário destinado às Explicações Pessoais, o Presidente encerrará a sessão, antes, porém, convocando a próxima, anunciando a matéria da Ordem do Dia, se houver.

§ 7º - As sessões ordinárias não serão prorrogadas para a Explicação Pessoal.

#### **CAPÍTULO III**

##### **DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

**Art. 125-** As sessões extraordinárias da Câmara serão realizadas em qualquer dia e hora da semana, incluindo sábados, domingos e feriados.

§ 1º- A sessão extraordinária será convocada pelo Presidente ou por requerimento da maioria absoluta dos vereadores, sempre que necessária a sua realização, e terá o tempo de duração das sessões ordinárias.

§ 2º- O ato de convocação do Presidente ou seu substituto legal deverá ser publicado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DAS SESSÕES SOLENES**

**Art. 126-** Deliberando a Câmara Municipal, seja por proposta da Mesa Diretora, seja por requerimento de qualquer Vereador, haverá sessão solene para comemoração de eventos importantes ou homenagens públicas a todos aqueles que tenham prestado serviços à comunidade natalense.

**§1º** Nas sessões solenes, farão uso da palavra somente o vereador autor da proposição, os Vereadores indicados pelos Líderes de bancada e o homenageado, caso queira.

**§2º** Nas Sessões Solenes para entrega de comendas e demais honrarias, cada vereador poderá indicar um homenageado, sendo permitido ao autor da proposição indicar dois homenageados. (acrescido pela Resolução nº 504/2017, DOM 01.04.2022).

## **CAPÍTULO V**

### **DAS SESSÕES POPULARES**

**Art. 127** - As sessões populares destinam-se à discussão de tema específico de interesse da municipalidade, com instituição de tribuna livre para participação de cidadãos vinculados aos segmentos representativos da comunidade e da sociedade em geral.

**§ 1º** - O horário destinado à realização de Sessão Popular será fixado no turno matutino, com período de tempo e pauta pré-determinados, garantindo-se, outrossim, a participação de todo e qualquer munícipe, no uso e gozo de seus direitos políticos, com direito a voz nas sessões designadas para a discussão do referido tema, mediante apreciação e aprovação da Mesa Diretora da Câmara Municipal.

**§ 2º** - A sessão de que trata o caput deste artigo poderá ser realizada fora das dependências físicas desta Casa Legislativa, realizando-se em localidades inseridas em cada região administrativa do município, em períodos sucessivos e alternados, atendido o que dispõe o **Parágrafo Único**, do art. 1º.

**§ 3º** - A Câmara Municipal deverá instituir Centro de Estudos e Debates para melhor aproveitamento e participação dos presentes às sessões definidas pelo caput deste artigo, elegendo os temas específicos que serão discutidos pela municipalidade nesta Casa Legislativa.

**§ 4º** - A Tribuna Livre de que trata o artigo 127 é um espaço destinado à participação dos munícipes, organizados em movimentos ou entidades constituídas, para apresentar temas de interesse geral ou coletivo, que devam ser levados ao conhecimento dos vereadores.

**§ 5º** - A Tribuna Livre realizar-se-á ordinariamente nas primeiras terças-feiras de cada mês e, excepcionalmente, quando algum fato de extrema urgência ou emergência justificar a medida.

**§ 6º** - A excepcionalidade de que trata o §5º deverá ser apreciada pelo Plenário, após requerimento verbal de qualquer vereador, aprovado por maioria simples.

**§ 7º** - A Tribuna Livre poderá ser utilizada por:

- a) munícipes residentes em Natal, representantes de movimentos ou entidades constituídas, com idade igual ou superior a 16 (dezesesseis) anos;
- b) vereador que se inscrever.

**§ 8º** - A inscrição para o uso da Tribuna Livre deverá ser feita até às 18 h do dia anterior à sessão em formulário apropriado, fornecido pela Secretaria Legislativa

§ 9º - Fica estipulado o tempo máximo de 05 (cinco) minutos para a fala de cada orador inscrito, respeitando-se o limite de 03 (três) oradores por movimento ou entidade, facultando-se ao movimento ou à entidade a inscrição de apenas um orador, que terá o tempo máximo de 10 (dez) minutos.

§ 10º - Os oradores inscritos deverão preencher, de modo legível, a ficha de identificação pessoal, contendo nome e endereço completos, bem como número de documento de identidade, mencionando o órgão expedidor, além de informações do movimento ou entidade e do tema a ser tratado.

§ 11º - Caso o movimento pretenda apresentar fita de vídeo durante o uso da Tribuna Livre, o tempo de apresentação será descontado do tempo da fala, não podendo ser superior àquele estabelecido neste Regimento.

§ 12º - Para apresentação do vídeo, o interessado deverá preencher formulário próprio, fornecido pelo serviço de cerimonial com descrição sucinta do seu conteúdo.

§ 13º - O orador inscrito receberá por escrito as seguintes informações quanto ao uso da Tribuna Livre:

a) O tempo é de 5 (cinco) minutos por orador, havendo um limite de até 3 (três) oradores(as) inscritos(as) por movimento ou entidade, ou de 10 (dez) minutos caso haja um único orador inscrito;

b) As sessões da Tribuna Livre serão gravadas em vídeo;

c) O orador deve comportar-se de forma compatível com o Regimento Interno, podendo ser responsabilizado civil e criminalmente pelo conteúdo de seu discurso;

d) O orador será advertido pela Presidência, podendo ter a palavra cassada na hipótese de reincidência, caso seu discurso não se limite ao tema proposto, falte com respeito ou não se comporte de forma urbana e ordeira;

e) Para fazer uso da Tribuna Livre, o orador deve estar trajando roupas compatíveis com o recinto;

f) O orador que fizer uso da Tribuna Livre representando algum movimento ou entidade, somente poderá se reapresentar após o decurso de 15 (quinze) dias, contados da última participação.

§ 14º - O orador que tiver a palavra cassada pela Presidência, por não ter respeitado o disposto na alínea «d» do parágrafo anterior, somente poderá fazer nova inscrição para utilização da Tribuna Livre após transcorridos 180 (cento e oitenta) dias daquela data.

§ 15º - O vereador que se inscrever para falar durante a Tribuna livre terá o limite de:

a) 05 (cinco) minutos, caso haja apenas um movimento ou entidade;

b) 10(dez) minutos, caso haja dois ou mais movimentos ou entidades participantes.

§ 16º - Os discursos proferidos na parte destinada à Tribuna Livre serão transcritos e constarão em Ata e nos Anais da Câmara.

§ 17º - Poderá haver permuta na seqüência cronológica de inscrição, por iniciativa da Mesa ou acordo entre as partes.

## **DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**

(ACRESCIDO pela Resolução nº 417/2016, DOM 14/12/2016)

**Art. 127-A** – Os Vereadores poderão, nos casos previstos na Lei Orgânica e nesse Regimento, reunir-se em audiência pública com os cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assunto de interesse público relevante atinente a área de sua competência, mediante requerimento de Vereador ou de Comissão aprovado em plenário por maioria simples.

§ 1º - O requerimento indicará a matéria a ser analisada, o roteiro dos trabalhos, as pessoas a serem ouvidas e o número de representantes por entidade, determinando o dia e hora de realização da reunião.

§ 2º - As reuniões de que trata o caput acontecerão em dias e horários que não interfiram nos trabalhos das sessões plenárias e das comissões.

**Art. 127-B** – A data e hora da reunião será informada no sítio eletrônico da Câmara Municipal na Internet, para ciência dos interessados.

**Art. 127-C** – A reunião de audiência pública realizada nas dependências da Câmara Municipal será convocada com, no mínimo, dois dias úteis de antecedência e, se realizada fora dela, com antecedência mínima de cinco dias úteis.

**Art. 127-D** – A reunião de audiência pública terá duração de duas horas, podendo ser prorrogada.

**Parágrafo Único** – O tempo da reunião será distribuído de forma equivalente entre as entidades participantes, oradores credenciados e Vereadores que pretenderem participar dos debates, conforme roteiro previamente estabelecido.

**Art. 127-E** – Da audiência pública deverá resultar a elaboração de requerimento, que necessitará ser convalidado pelo plenário, com as seguintes denominações:

I – Moções;

II – Sugestões;

III – Recomendações.

§ 1º - Entende-se por Moções, toda e qualquer proposta ou proposição que tenham como interesse externar congratulações, solidariedade ou repúdio a pessoas, ou entidades públicas ou civis.

§ 2º - Entende-se por Sugestões, toda e qualquer proposta que seja evidenciada no requerimento extraído da audiência pública, cujo teor tenha sido aprovado pela maioria dos participantes.

§ 3º - Entende-se por Recomendações, toda e qualquer proposta que seja evidenciada no requerimento extraído da audiência pública, cujo teor tenha sido aprovado por unanimidade dos participantes.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS SESSÕES ESPECIAIS**

**Art. 128** - As sessões especiais serão realizadas para instalação da Legislatura, posse e julgamento dos Vereadores, do Prefeito, do Vice-prefeito e eleições da Mesa Diretora.

§ 1º- A sessão especial para eleição da Mesa Diretora para a 3ª e 4ª sessões legislativas poderá ser convocada:

a) Pelo Presidente da Mesa Diretora;

- b) Pela Maioria dos membros da Mesa Diretora;
- c) Por 1/3(um Terço) dos vereadores da Câmara Municipal;

**§ 2º** - O Ato de Convocação deverá ser lido no decorrer de Sessão Ordinária com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência da data marcada para a eleição, devendo, ainda, ser divulgado no site da Câmara Municipal na internet, salvo se presentes na sessão a maioria absoluta dos seus membros, hipótese na qual os Vereadores ausentes dar-se-ão por convocados com a fixação do Ato Convocatório no átrio principal do Palácio Padre Miguelinho. (alterado pela Resolução nº 370/09, DOM 11/06/2009)

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS ATAS DAS SESSÕES**

**Art. 129-** De cada sessão da Câmara Municipal lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo o seguinte:

- I - nome dos Vereadores presentes e ausentes, no início da sessão e na Ordem do Dia, bem como os nomes dos que presidiram e secretariaram os trabalhos;
- II - súmula do expediente lido;
- III - resumo dos discursos proferidos no Pequeno Expediente, nas discussões, nas Explicações Pessoais e nos Horários de Lideranças;
- IV - síntese das declarações de votos;
- V - detalhada referência às matérias apreciadas na Ordem do Dia, bem como os nomes dos Vereadores que votaram SIM e dos que votaram NÃO, nas votações nominais;
- VI - as questões de ordem suscitadas e as respectivas decisões;
- VII - a convocação da sessão seguinte.

**§ 1º** - Cada Vereador poderá falar, uma vez, sobre a ata, para pedir sua retificação e/ou impugnação.

**§ 2º** - Aceita a impugnação, será lavrada outra ata.

**§ 3º** - A ata da última sessão de cada Legislatura será lida antes do encerramento da sessão e, nela, deverá constar a assinatura dos Vereadores presentes.

**§ 4º** - Todas as atas serão transcritas em livro próprio e rubricadas pelo Segundo Secretário.

## **TÍTULO V**

### **DAS PROPOSIÇÕES**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 130** - Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, devendo ser redigida com clareza, em termos explícitos e sintéticos.

**Art. 131** - São modalidades de proposição:

- I - proposta de Emendas à Lei Orgânica do Município;
- II - projeto de Lei Complementar;
- III - projeto de Lei;
- IV - projeto de Resolução;

- V - projeto de Decreto Legislativo;
- VI - projeto de fiscalização e controle;
- VII - emendas e subemendas;
- VIII - substitutivos;
- VIII - vetos;
- IX - pareceres;
- X - requerimentos;
- XI - indicações;
- XII - recursos.

**Parágrafo Único** - A Mesa Diretora recusará a proposição que:

- a) verse sobre assunto alheio à competência da Câmara Municipal;
- b) delegue a outro Poder atribuições do Legislativo;
- c) tenha sido rejeitada no mesmo período, salvo se subscrita pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal ou de autoria do Prefeito.

**Art. 132-** O Vereador que, primeiro, assinar a proposição será considerado seu autor, podendo ser subscrita pelos demais pares.

**Parágrafo Único** - As assinaturas seguintes serão consideradas de apoio.

**Art. 132-A** - Finda a Legislatura, arquivar-se-ão todas as proposições que no seu decurso tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, com pareceres ou sem eles e que o Autor não esteja mais no exercício do mandato de Vereador, salvo as: (acrescido pela Resolução nº 477/2020, DOM 30.12.2020).

- I - já aprovadas em turno único, em primeiro ou segundo turno;
- II - de iniciativa popular;
- III - de iniciativa de outro Poder;
- IV - de codificação.

§ 1º. A proposição poderá ser desarquivada mediante requerimento, solicitando a subscrição do projeto, de qualquer vereador em exercício do mandato, dentro dos primeiros 60 (sessenta) dias da primeira sessão legislativa ordinária da legislatura subsequente, retomando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

§ 2º No caso de tramitação conjunta, o arquivamento de uma proposição implicará o das demais

**Art. 133** - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição e vencidos os prazos regimentais, o Presidente da Câmara Municipal determinará a sua reconstituição por deliberação própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

**Art. 134** - O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição.



§ 1º - Se a matéria ainda não tiver recebido parecer favorável da Comissão, caberá ao Presidente da Mesa Diretora deferir o pedido.

§ 2º - Se a matéria tiver recebido parecer favorável da Comissão, competirá ao Plenário decidir sobre o pedido.

## CAPÍTULO II

### DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS

**Art. 135** - A Câmara Municipal exercerá o processo legislativo por meio das seguintes proposições legislativas:

I - proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;

II - Projeto de Lei Complementar;

III - Projeto de Lei;

IV - Projeto de Resolução;

V - Projeto de Decreto Legislativo;

**Parágrafo Único** – Observadas as competências determinadas pela Lei Orgânica do Município e por este Regimento Interno, a iniciativa das proposições legislativas será:

a) do Vereador;

b) da Mesa da Câmara;

c) das Comissões;

d) do Prefeito;

e) dos cidadãos, nos casos dos incisos I e III deste artigo, observadas as regras contidas na Lei Orgânica do Município e as demais constantes neste Regimento.

## SEÇÃO I

### DAS EMENDAS À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NATAL

**Art. 136-** A Lei Orgânica do Município do Natal pode ser emendada mediante proposta:

I - de um terço dos membros da Câmara;

II - do Prefeito;

III - da Mesa Diretora da Câmara Municipal;

IV - de 3%(três por cento) do eleitorado do Município registrado na última eleição.

§ 1º - Não pode ser emendada a Lei Orgânica do Município durante a vigência de intervenção do Estado ou qualquer medida de restrição das liberdades públicas.

§ 2º - A proposta de emenda é discutida e votada em 02(dois) turnos, com intervalo de 10(dez) dias úteis, sendo aprovada quando obtiver, em ambas as votações, dois terços dos votos dos Vereadores, não sendo permitido o regime de urgência ou dispensa de interstício.

§ 3º - A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada, não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

§ 4º - Admitida a proposta por parecer prévio da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a Mesa Diretora designará Comissão Especial para opinar quanto ao mérito.

## SEÇÃO II

### DOS PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR

**Art. 137-** As leis complementares são aprovadas em dois turnos, por maioria absoluta dos Vereadores, com intervalo de quarenta e oito horas, devendo ter numeração distinta das leis ordinárias.

**Parágrafo Único** - É objeto de lei complementar, dentre outras matérias:

I - Código Tributário do Município;

II - Organização da Procuradoria Geral do Município;

III - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais;

IV - Plano Diretor da Cidade;

V - Código de Obras;

VI - Código de Meio Ambiente e Turismo;

VII - Código de Posturas.

## SEÇÃO III

### DOS PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA

**Art. 138-** Projeto de lei é a proposição que tem por finalidade regular toda matéria legislativa de competência da Câmara Municipal sujeita à sanção do Prefeito.

**Parágrafo Único** - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, a 3% (três por cento) do eleitorado registrado na última eleição e ao Prefeito, sendo privativa desta Câmara a iniciativa dos projetos indicados no § 1º do art. 39, da Lei Orgânica do Município, observada a regra do § 2º deste mesmo artigo.

**Art. 139** - É de competência exclusiva da Mesa Diretora da Câmara iniciativa das leis que disponham sobre:

I - criação, transformação ou extinção de cargos e de funções de seus serviços, fixando ou alterando seu quantitativo, vencimento e/ou vantagens;

II - abertura de crédito especial ou suplementar à Câmara Municipal.

**Art.140** - O Prefeito poderá enviar à Câmara Municipal projeto de lei sobre qualquer matéria de sua competência e, solicitando, deverá ser apreciado dentro de 45(quarenta e cinco) dias, a contar da data do seu recebimento.

§ 1º - Não ocorrendo deliberação nesse prazo, será o projeto incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a votação de qualquer outra matéria até que se ultime a votação.

§ 2º - O prazo referido no caput deste Artigo não correrá durante os períodos de recesso.

**Art. 141-** Nenhum projeto de lei ou resolução poderá ser discutido, se não for apresentado, pelo menos, 10 (dez) dias antes do término da Sessão Legislativa, salvo se subscrito pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 142-** Faltando 10(dez) dias para o encerramento da Sessão Legislativa, serão considerados sob urgência, todos os projetos de crédito, oriundos da Mesa Diretora, das Comissões Permanentes e os que estiverem subscritos pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

## **SUBSEÇÃO I**

### **DO PROJETO DE LEI DE INICIATIVA POPULAR**

**Art. 143-** O direito à iniciativa popular de apresentar projeto de lei poderá ser exercido em matéria de interesse específico do Município, desde que subscrito por, pelo menos, 3% (três por cento) do respectivo eleitorado, excetuando-se os casos de competência privativa definidos em lei, observado o seguinte:

I - As assinaturas ou impressões digitais dos eleitores serão apostas em formulários impressos, cada formulário contendo, em seu verso, o texto completo do Projeto de Lei apresentado e a indicação dos cidadãos responsáveis;

II - No formulário, será declarada a inscrição do eleitor na zona e seção eleitoral respectiva;

III - Será responsável pela idoneidade das subscrições quem apresentar o projeto;

IV - O projeto poderá ser apresentado por, pelo menos, uma entidade legalmente constituída, com sede em Natal, ou grupo de (três) 3 cidadãos com domicílio eleitoral no município;

V - O Projeto será protocolado, iniciando-se o prazo de 5 (cinco) dias para a verificação, pela Secretaria da Mesa Diretora, do cumprimento das exigências legais;

VI - Constatada a falta da indicação de quem apresenta o projeto ou a ausência do número legal de subscrição ou qualquer outro irregularidade, será devolvido o projeto podendo ser reapresentado em 20 (vinte) dias;

VII - Não serão computadas, para a verificação do número legal, as subscrições:

- a) quando não constarem as zonas e seções ou não corresponderem ao município de Natal;
- b) quando apostas em formulários que não contenham o texto do Projeto;
- c) repetidas.

VIII - Constatado o número legal de subscrições, a Mesa Diretora da Câmara Municipal, em 3 (três) dias, encaminhará o Projeto para a Comissão de Legislação, Justiça admissibilidade;

IX – Em seguida, será enviado à Comissão Especial, para análise do mérito;

X - A Comissão será composta por 1 (um) representante de cada partido com representação na Câmara, podendo os partidos delegar poderes de representação a membros de outros partidos.

XI - A Comissão Especial terá 5 (cinco) dias para instalar-se, após designação, e 10 (dez) dias para emitir parecer, contados a partir da instalação, observado o seguinte:

- a) O parecer será por aprovação, rejeição, aprovação com emendas ou aprovação de substitutivo elaborado na comissão e versando sobre a mesma matéria.
- b) Os responsáveis pela apresentação do projeto poderão ser ouvidos pela comissão, até o número máximo de 3 (três) representantes.

XII - No prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o parecer da Comissão Especial, o projeto será enviado à discussão em plenário;

XIII - O primeiro subscritor do projeto ou o representante que houver sido previamente designado poderá falar à Câmara Municipal para defendê-lo, sendo-lhe concedida a palavra antes de ela ser facultada aos Vereadores e pelo prazo de 10 (dez) minutos; logo após, falará o relator.

XIV – Sendo rejeitado, o Projeto de Lei só poderá ser novamente proposto em outra sessão legislativa.

XV - Os casos omissos serão resolvidos pelas demais normas deste Regimento Interno.

**Parágrafo Único** – Nos projetos referidos neste artigo, não serão admitidas emendas que aumentem direta ou indiretamente a despesa prevista, conforme o disposto no art. 39, parágrafo 2º, da Lei Orgânica do Município.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO**

**Art. 144-** Os projetos de Resolução destinam-se a regular matéria de caráter político-administrativa de interesse interno da Câmara Municipal, independentemente de sanção do Prefeito.

**Art. 145-** Constituem matéria de projeto de resolução, entre outras:

I – assuntos de economia interna;

II – aprovação e reforma do Regimento Interno;

III – criação, modificação ou extinção de cargos e funções dos serviços administrativos da Câmara e fixação da remuneração respectiva;

IV – destituição dos membros da Mesa e aplicação de penalidades dos Vereadores;

V – licença dos Vereadores.

**Parágrafo Único** – a aprovação e a reforma do Regimento Interno, conforme disposto no inciso II deste artigo, serão por maioria absoluta dos Vereadores.

#### **SEÇÃO V**

##### **DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 146 -** Projeto de Decreto Legislativo é a proposição destinada a regular a matéria de competência exclusiva da Câmara Municipal, não sujeita à sanção do Prefeito.

**Art. 147-** Constitui matéria de Projeto de Decreto Legislativo:

I – concessão de títulos honoríficos ou qualquer outra honraria a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviço ao Município;

II – aprovação ou rejeição das contas do Executivo e do Legislativo;

III – autorização para o Prefeito ou Vice-prefeito ausentar-se do Município por mais de 30(trinta) dias;

IV – acusação contra o Prefeito e o Vice-prefeito.

#### **SUBSEÇÃO I**

##### **DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS DE CIDADÃO NATALENSE**

**Art. 148** - Por via de Projeto De Decreto Legislativo, aprovado em discussão e votação únicas, **em deliberação tomada por maioria absoluta de seus membros**, através de votação secreta, a Câmara Municipal poderá conceder título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a personalidades nacionais ou estrangeiras radicadas no País, comprovadamente dignas da honraria. (alterado pela Resolução nº 382/2010 – DOM de: 06/01/2011)

§ 1º - Os títulos referidos no presente artigo poderão ser conferidos a personalidades estrangeiras, mundialmente consagradas pelos serviços prestados à humanidade, não se aplicando, nesta hipótese, o disposto no parágrafo anterior, nem a exigência de que seja radicado no País, constante do “*caput*” deste artigo.

§ 2º - A honraria de que trata o presente Capítulo será concedida em número máximo de 04 (quatro) para cada Vereador, por sessão legislativa, não sendo permitida a acumulação de uma sessão para outra.

§ 3º - É vedada a concessão de Título de Cidadão Honorário a Vereador em exercício de mandato nesta Casa Legislativa. (acrescentado pela Resolução nº 382/2010 – DOM de: 06/01/2011).

**Art. 149** - O projeto de concessão de título honorífico poderá ser proposto por qualquer vereador e vir acompanhado de circunstanciada biografia da pessoa que se deseja homenagear.

**Art. 150** - O signatário será considerado fiador das qualidades da pessoa que se deseja homenagear e da relevância dos serviços que tenha prestado.

**Parágrafo Único** - Cada Vereador poderá figurar, no máximo, por 04 (quatro) vezes, como primeiro signatário de projeto de concessão da honraria, em cada legislatura.

**Art. 151-** Para discutir projeto de concessão de título honorífico, cada Vereador disporá de 15 (quinze) minutos.

**Parágrafo Único** - Tão logo seja aprovada a concessão do título honorífico, será expedido o respectivo diploma, com a imediata assinatura do autor da propositura.

**Art. 152-** A entrega dos títulos será feita em sessão solene convocada para este fim.

§ 1º - Na sessão solene de entrega do título honorífico, o Presidente da Casa referendará, publicamente, com sua assinatura, a honraria outorgada.

§ 2º - Nas sessões de entrega do título honorífico, para falar em nome da Câmara Municipal, só será permitida a palavra do Vereador autor da propositura, como orador oficial, ou de outro por ele designado.

## SEÇÃO VI

### DOS PROJETOS DE CODIFICAÇÃO

**Art. 153-** São todos aqueles que, pela completa reunião de disposições legais sobre determinados assuntos, estabelecendo princípios gerais e normas do sistema adotado, constituem matéria a ser codificada.

**Parágrafo Único** – Os projetos de codificação terão andamento regular dos demais projetos, salvo no que diz respeito aos pareceres que serão emitidos pelas Comissões no prazo de 15(quinze) dias.

## SEÇÃO VII

## DOS SUBSTITUTIVOS, DAS EMENDAS E SUBEMENDAS

**Art. 154** - Substitutivo é o projeto de lei, de resolução ou de decreto legislativo, apresentado por Vereador ou Comissão, em substituição a outro já apresentado sobre o mesmo tema.

**Art.155-** Emenda é a alteração apresentada a um dispositivo de qualquer proposição.

**Art.156-** As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas ou modificativas.

§ 1º - Emenda supressiva é a que suprime, no todo ou em parte, artigo, alínea ou parágrafo do projeto.

§ 2º - Emenda substitutiva é a que deve substituir o artigo, inciso, alínea ou parágrafo do projeto.

§ 3º - Emenda aditiva é a que deve ser acrescida aos termos do dispositivo.

§ 4º - Emenda modificativa é a que se refere apenas à redação do artigo, sem alterar sua substância.

## SEÇÃO VIII

### DOS PARECERES

**Art. 157-** Parecer é a proposição com que uma Comissão se pronuncia sobre qualquer matéria sujeita à sua apreciação.

**Parágrafo Único** - A comissão que tiver de apresentar parecer sobre matérias e demais assuntos submetidos à sua apreciação se restringirá à sua exclusiva competência.

**Art. 158-** Nenhuma matéria será submetida à discussão e votação sem parecer escrito da Comissão competente, salvo disposição regimental expressa.

**Art. 159** - Os pareceres aprovados, depois de opinar a última Comissão a que tinha sido distribuído o projeto, serão remetidos à Mesa para deliberação pelo Plenário.

## SEÇÃO IX

### DOS REQUERIMENTOS E DAS INDICAÇÕES

**Art. 160-** Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, feito ao Presidente da Câmara Municipal, pelo Vereador ou Comissão, sobre qualquer assunto.

**Art. 161-** Serão verbais, sem discussão e imediatamente decididos pelo Presidente os requerimentos em que for pedido:

I - uso da palavra ou sua desistência;

II - leitura de qualquer matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;

III - observância de disposições regimentais;

IV - retirada de proposição pelo autor, com parecer contrário ou sem parecer da Comissão, ainda não submetida ao Plenário;

V - verificação de quórum ou votação;

VI - informação sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;

VII - encaminhamento de votação, justificção ou declaração de voto;

VIII - inclusão de matéria na Ordem do Dia;

IX - prorrogação de sessão, de acordo com o previsto neste Regimento;

X - destaque para votação;

XI - preferência de votação por determinado processo;

XII - discussão de uma proposição por partes;

XIII - designação de relator para emitir parecer oral, quando esgotado o prazo concedido à Comissão.

**Art. 162** - Serão decididos pelo Presidente os requerimentos escritos em que se peça o preenchimento de vaga nas Comissões.

**Art. 163** - Serão escritos e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos em que se, dentre outras, solicitem:

I - inserção de documentos em ata;

II - preferência para discussão de matéria;

III - informações ao Poder Executivo, caso em que será ouvida a Mesa Diretora;

IV - retirada de proposição com parecer favorável;

V - convocação do Prefeito ou Secretários Municipais para apresentar informações em Plenário;

VI - voto de congratulações, louvor ou moção;

VII - regime de urgência;

VIII - voto de pesar por falecimento;

IX - constituição de Comissões Especiais ou de Representação;

X - convocação de sessão extraordinária;

XI - proposta de debate sobre tema específico;

XII - moção.

XIII - informações sobre atos da Mesa Diretora ou da Câmara Municipal;

XIV - preferência ou adiamento de votação.

**§ 1º** - Os requerimentos referidos neste artigo serão lidos no expediente e submetidos ao Plenário, na Ordem do Dia da sessão seguinte, ou os requerimentos verbais poderão ser incluídos na ordem do dia da sessão em que forem apresentados, independentemente de publicação ou parecer.

**§ 2º** - A Mesa Diretora fixará prazo para atendimento de informações ao Poder Executivo.

**§ 3º** - moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, reivindicando providências, hipotecando solidariedade, protestando ou repudiando.

a) As moções ficam limitadas a 5 (cinco) por vereador, a cada mês.

b) Apresentada até a fase do Expediente, a moção será lida na fase do Prolongamento do Expediente, sendo discutida e votada na sessão subsequente.

c) Não se admitirão emendas a moções, facultando-se, apenas, a apresentação de substitutivos.

d) Cada Vereador disporá de 5 (cinco) minutos para discussão de moções, não se admitindo encaminhamento de votação nem declaração de voto.

**Art. 164** ~~Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.~~

~~**Parágrafo Único** – Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados por este Regimento para constituírem objeto de requerimento.~~

**Art. 164** – Indicação é a proposição em que é sugerida ao prefeito providência de interesse público sobre atos, medidas e soluções administrativas de competência exclusiva do Chefe do Executivo que não caibam em projeto de iniciativa do vereador(a).

**§1º** - Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados por este Regimento para constituírem objeto de requerimento;

**§2º** - Pode ser objeto de indicação, sugestão de projeto de lei cuja competência seja privativa do Executivo, não sendo este impositivo;

**3º** - As indicações serão encaminhadas diariamente ao Executivo, sendo o resumo das ementas lido nas reuniões ordinárias subsequentes.

(Alterado pela Resolução nº 413/2016, DOM 22/05/2016)

## **TÍTULO VI DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 165** - Exceto os requerimentos e indicações, todas as proposições, uma vez lidas no expediente, serão despachadas pelo Presidente às Comissões.

**§ 1º** - Logo após seu retorno das Comissões, a proposição, o parecer e proposições acessórias são publicadas em avulsos e incluídos na Ordem do Dia. (Incluído pela Resolução nº 412/15, DOM 04/12/2015)

**§ 2º** - Todas as proposições que constarem na Ordem do Dia serão disponibilizadas integralmente no site da Câmara Municipal, com antecedência mínima de 03 (três) horas contadas do início da sessão. (Incluído pela Resolução nº 412/15, DOM 04/12/2015)

**Parágrafo Único** - Logo após seu retorno das Comissões, a proposição, o parecer e proposições acessórias são publicados em avulsos e incluídos na pauta da Ordem do Dia.

**Art. 166** - O Presidente considerará prejudicada a proposição que:

I - seja idêntica a outra já aprovada ou cuja matéria haja sido regulamentada pela Câmara Municipal por qualquer outro meio;

II - esteja apensa à outra, quando esta, já aprovada, for idêntica ou de finalidade oposta àquela;

III - apensa à outra que já tinha sido rejeitada, e haja identidade entre elas;

IV - tiver substitutivo aprovado, incluídas na prejudicialidade emendas e subemendas, ressalvados os destaques;

V - sendo emenda ou subemenda, tratar de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;



VI - ainda sendo emenda ou subemenda, dispuser de modo absolutamente contrário ao de outra de dispositivo já aprovado;

VII - sendo requerimento ou indicação, tenha a mesma finalidade à de outro já aprovado;

VIII - trate da mesma matéria de outra, cujo veto tenha sido mantido pela Câmara, salvo se assinada pela maioria absoluta dos Vereadores;

IX - houver perdido a oportunidade para surtir os efeitos objetivados.

**Parágrafo Único** – A decisão presidencial sobre prejudicialidade será comunicada ao Plenário, podendo o autor interpor, imediatamente, recurso ao Plenário, que decidirá na Ordem do Dia da mesma sessão.

**Art. 167-** Têm tramitação urgente as proposições:

I - sobre mudança temporária da sede da Câmara Municipal;

II - sobre licença dos Vereadores;

III - sobre autorização de afastamento do Prefeito e do Vice-prefeito, e concessão de licença dos mesmos;

IV - de solicitação de intervenção estadual, nos termos do Art. 22, inciso XII, da Lei Orgânica do Município;

V - de declaração de vacância dos cargos dos Prefeitos e Vice-prefeitos;

VI - vetadas, após 30(trinta) dias da comunicação dos motivos do veto quando serão incluídas na Ordem do Dia, sobrestada qualquer outra deliberação, até que sobre o veto se pronuncie a Câmara Municipal;

VII - de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência, observadas as regras específicas deste Regimento;

VIII - reconhecidas como urgentes por deliberação de dois terços da Câmara Municipal.

**§ 1º** - Não podem ser reconhecidas como urgentes as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município, os projetos de codificação ou de alteração da legislação codificada, nem projetos de alteração ou reforma deste Regimento.

**§ 2º** - O regime de tramitação urgente importa em considerar, desde logo, a proposição, dispensadas as exigências e formalidades regimentais, até a deliberação final.

**§ 3º** - Não se dispensam:

a) leitura da proposição em Plenário;

b) sua disponibilização antes da Ordem do Dia;

c) pareceres orais em substituição às das Comissões.

**§ 4º** - Os requerimentos de urgências serão votados na mesma sessão em que forem apresentados.

**§ 5º** - Negada urgência, outro requerimento não será admitido para a mesma proposição.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS TURNOS**

**Art. 168** - As proposições em geral são discutidas e votadas em 2 (dois) turnos.

**§ 1º** - Cada turno é composto de discussão e votação.

§ 2º - A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município do Natal é discutida e votada em 02(dois) turnos, com intervalo de 10(dez)dias úteis entre um e outro, vedada a dispensa de interstício.

§ 3º - Terão apenas uma discussão:

- a) projetos de Decretos Legislativos e Resoluções;
- b) requerimentos, moções e indicações;
- c) recursos contra ato da Mesa Diretora;
- d) pareceres e relatórios.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA DISCUSSÃO**

**Art. 169** - Discussão é a fase do turno de apreciação das proposições destinadas ao debate.

§ 1º - Todos os Vereadores podem discutir qualquer proposição pelo prazo de 03(três) minutos, duplicados aos Líderes de bancada e ao autor, falando cada um apenas uma vez.

§ 2º - O primeiro subscritor do projeto de iniciativa popular ou o representante que houver sido previamente designado, pode falar à Câmara Municipal para defendê-lo, sendo-lhe concedida a palavra antes de ela ser facultada aos demais Vereadores e pelo prazo de 10 (dez) minutos.

§ 3º - O autor da proposição será, prioritariamente, o primeiro a discutir, dispensando sua prévia inscrição. (Incluído pela Resolução nº 402/13, DOM 27/11/2013)

**Art.170-** A proposição pode receber emenda no Plenário, enquanto não encerradas as discussões.

**Art. 171-** Encerra-se a discussão pela ausência de oradores.

#### **SEÇÃO I**

##### **DO APARTE**

**Art. 172** - Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação relativos à matéria em debate, não podendo ter duração superior a 2 (dois) minutos.

§ 1º - O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão.

§ 2º - Não será admitido aparte:

- a) à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;
- b) no processo de discussão;
- c) por ocasião de encaminhamento de votação;
- d) quando o orador estiver suscitando questão de ordem;
- e) quando o orador declarar, de modo geral, que não o permite;
- f) a parecer oral;
- g) em declaração de voto.

§ 3º - Os apartes se subordinarão às disposições relativas aos debates, em tudo o que lhes for aplicável.

§ 4º - Não serão publicados os apartes proferidos em desacordo com os dispositivos regimentais e assim declarados pelo Presidente.

§ 5º - Os apartes só poderão ser revistos pelo autor com permissão do orador que, por sua vez, não poderá modificá-los.

§ 6º - O tempo que perdurar o aparte será deduzido do tempo regimental concedido ao orador.

## SEÇÃO II

### DA QUESTÃO DE ORDEM E PELA ORDEM

#### SUBSEÇÃO I

##### DA QUESTÃO DE ORDEM

**Art. 173** - Questão de Ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação do Regimento Interno, sua aplicação ou sua legalidade.

**Art. 174** - Cabe ao Presidente resolver, soberanamente, as questões de ordem, sendo lícito a qualquer Vereador opor-se à decisão do Presidente, recorrendo ao Plenário.

**Art. 175** - Não se admitirão questões de ordem:

I - quando, na direção dos trabalhos, o Presidente estiver com a palavra;

II - quando se estiver procedendo a qualquer votação.

**Art. 176** - Se a questão de ordem comportar resposta, ela deverá ser dada imediatamente, se possível, ou, caso contrário, em fase posterior da mesma sessão, ou na sessão ordinária seguinte.

#### SUBSEÇÃO II

##### PELA ORDEM

**Art. 177** - Pela Ordem, o Vereador só poderá falar, declarando o motivo, para:

I - reclamar contra preterição de formalidades regimentais;

II - na qualidade de Líder de bancada, para dirigir comunicação à Mesa Diretora;

III - solicitar a prorrogação do prazo de funcionamento de Comissão Temporária ou comunicar a conclusão de seus trabalhos;

IV - solicitar a retificação de voto;

V - solicitar a censura do Presidente a qualquer pronunciamento de outro Vereador que contenha expressão, frase ou conceito que considerar injuriosos;

VI - solicitar ao Presidente esclarecimentos sobre assuntos de interesse da Câmara Municipal.

**Art. 178** - Para falar em Questão de Ordem ou Pela Ordem, cada Vereador disporá de 01 (um) minuto, não sendo permitidos apartes.

**Parágrafo Único** – O vereador(a) que tiver seu nome citado, direta ou indiretamente por qualquer razão, tenha sido objeto de comentários a projetos de sua autoria ou no qual foi relator(a), bem como tenha sido objeto de comentários a pronunciamentos realizados no Plenário da Câmara Municipal do Natal ou a entrevistas veiculadas na imprensa, por outro(s) vereadores, terá, direito a 02 (dois) minutos para esclarecer imediatamente após a fala do Vereador(a) autor do comentário ou em qualquer momento da sessão ordinária previstos nos incisos I, II, III e IV, do Artigo 114, e sessão extraordinária, ficando a critério do vereador(a) requerente o momento oportuno para seus esclarecimentos, exceto no caso de

explicações pessoais conforme dispõe este Regimento Interno. (acrescentado pela Resolução nº 386/2011 – DOM de: 16/04/2011).

### **SEÇÃO III**

#### **RECURSO AO PLENÁRIO**

**Art. 179** - A decisão ou omissão do Presidente em Questão de Ordem, Representação ou Proposição de qualquer Vereador cabe recurso ao Plenário, nos termos da presente Seção.

**Parágrafo Único** - Até deliberação do Plenário sobre o recurso, prevalece a decisão do Presidente.

**Art. 180** - O recurso formulado por escrito deverá ser proposto, obrigatoriamente, dentro do prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis da decisão do Presidente.

§ 1º - Apresentado o recurso, o Presidente deverá, dentro do prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, dar-lhe provimento, ou, caso contrário, informá-lo e, em seguida, encaminhá-lo à Comissão de Constituição e Justiça.

§ 2º - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis para emitir parecer sobre o recurso.

§ 3º - Emitido o parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final e independentemente de sua publicação, o recurso será, obrigatoriamente, incluído na pauta da Ordem do Dia da sessão ordinária seguinte, para deliberação do Plenário.

§ 4º - Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la, fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

§ 5º - Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

### **SEÇÃO IV**

#### **DA PREFERÊNCIA E DO ADIAMENTO**

**Art. 181**- A preferência para discussão de uma matéria sobre outra poderá ser requerida por Vereador, deliberando o Plenário.

**Art. 182**- O adiamento da votação de uma proposição poderá ser requerida ao Plenário e será possível quando a matéria estiver em discussão, sendo concedida uma única vez, pelo prazo máximo de 05(cinco)sessões.

**Parágrafo Único** - Apresentado mais de um requerimento de adiamento, será votado o que marcar menor tempo.

### **SEÇÃO V**

#### **DAS VOTAÇÕES**

**Art. 183** - A votação completa o turno regimental de apreciação das proposições.

**Art. 184** - Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

**Art. 185** - Havendo substitutivo à matéria, ele será votado em primeiro lugar. Caso seja aprovado, o projeto original fica prejudicado. Aprovado o substitutivo, passa-se à votação das emendas em blocos,

salvo destaque às que tenham parecer contrário e às que tenham parecer favoráveis. Sendo divergentes os pareceres, as emendas serão votadas uma a uma. Havendo subemenda, ela será votada antes das emendas respectivas.

**Art. 186** - O Vereador poderá escusar-se de tomar parte na votação, declarando simplesmente “abstenção” ao responder a chamada, quando:

- I - houver interesse pessoal;
- II - tratar-se de assunto em causa própria;
- III - por qualquer outro motivo de razão ética ou moral.

**§ 1º** - Estando o Vereador enquadrado em quaisquer dos itens dos Artigos anteriores, deverá declarar o seu impedimento perante a Mesa Diretora. Caso não o faça, qualquer outro Vereador poderá fazê-lo, mostrando as razões da suspeição do voto.

**§ 2º** - Quando o Vereador se declarar impedido em qualquer votação ou tenha sido levantada a sua suspeição, não será tomado o seu voto, e a sua presença constará apenas para questão de quórum.

**§ 3º** - Quando a presença do Vereador impedido exercer qualquer influência no resultado da votação, o Presidente da Mesa Diretora, por determinação própria ou a pedido de qualquer Vereador, solicitará que ele se retire do Plenário, até a votação da matéria.

**Art. 187** - As deliberações, excetuados os casos previstos neste Regimento Interno, serão tomadas por maioria simples de votos, presente, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

**Art. 188** - Dependem do voto favorável de, no mínimo, dois terços dos membros da Câmara Municipal as deliberações sobre:

- I - emendas à Lei Orgânica do Município do Natal;
- II - outorga de concessões de uso de imóveis;
- III - alienação de bens imóveis;
- IV - alteração de denominações de vias e logradouros públicos;
- V - aquisição de bens imóveis por doação com encargo;
- VI - aprovação e modificação do Plano Diretor Integrado do Município;
- VII - concessão de aforamento e arrendamento.

**Art. 189**- Dependem do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara as deliberações sobre;

- I - concessão de título honorífico ou qualquer outra honraria como homenagem póstuma;
- II - projetos de Leis Complementares reguladoras das matérias discriminadas no art. 38,

**Parágrafo Único** e seus incisos, da Lei Orgânica do Município do Natal;

- III - criação, transformação e extinção de cargos públicos, além de concessão de pensão especial;
- IV - aprovação e modificação do Regimento Interno da Câmara Municipal;
- V - rejeição de veto;
- VI —cassação de mandato de Vereador, Prefeito e Vice-prefeito.

~~Art. 190~~ — três são os processos de votação da Câmara:

~~I~~ — simbólico;

~~II~~ — nominal;

~~III~~ — escrutínio secreto.

~~Parágrafo Único~~ — O escrutínio secreto somente será utilizado na votação de veto do Poder Executivo Municipal, outorga de título honorífico e processo cassação ou perda de mandato de Prefeito, Vice-prefeito, Vereador. Todos os demais processos de votação da Câmara se darão por votação nominal aberta ou simbólica.

**Art. 190** – Os processos de votação na Câmara ocorrerão através de sistema aberto e nominativo.

**Parágrafo Único** – É vedada a utilização do escrutínio secreto, para qualquer tipo de matéria sujeita à votação pela Câmara Municipal de Natal/RN. Todos os processos de votação da Câmara se darão por votação nominal e aberta sendo igualmente proibida a utilização de votação simbólica. (Alterado pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

~~Art. 191~~ — A votação pelo processo simbólico far-se-á por sistema de escolha do (, desde que seja facilmente perceptível o resultado manifesto dos votos. (**REVOGADO** pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

~~§ 1º~~ — O processo simbólico será a regra para as votações, podendo ser alterado apenas nos casos previstos neste Regimento Interno ou a requerimento verbal de qualquer Vereador, aquiescendo o Plenário. (**REVOGADO** pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

~~§ 2º~~ — Havendo dúvida quanto ao resultado da votação, qualquer Vereador poderá pedir a recontagem dos votos, ocasião em que o Presidente convidará o Primeiro Secretário para proceder à chamada nominal. (**REVOGADO** pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

**Art. 192-** A votação nominal será feita pela chamada dos Vereadores através do Primeiro Secretário, e não será admitida recontagem dos votos.

**Parágrafo Único** - O Vereador poderá solicitar declaração de voto por até 03 (três) minutos. (acrescentado pela Resolução nº 342/2006, DOM 03/06/2006).

~~Art. 193~~ — A votação por escrutínio secreto far-se-á através de cédulas impressas, que deverão conter as expressões “SIM” e “NÃO”, antecedidas de pequeno retângulo e distribuídas pelo Presidente aos Vereadores que, à anunciação de seus nomes, se encaminharão à cabine, assinalando sua intenção de voto. (**REVOGADO** pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

~~Art. 194~~ — É obrigatório o escrutínio secreto em caso de aplicação de penalidades a Vereador, julgamento do Prefeito e do Vice-prefeito. (**REVOGADO** pela Resolução nº 399/2013, DOM 03/10/2013)

**Art. 195-** Anunciada a votação de uma proposição, qualquer Vereador pode requerer destaque de parte dela, bem como de emendas ou subemendas.

**§ 1º** - O pedido de destaque será sempre deferido pelo Presidente.

**§ 2º** - A rejeição da proposição principal prejudica todos os destaques antes deferidos.

§ 3º - Aprovada a proposição principal, com destaque, submete-se a votos a matéria destacada, que somente integrará o texto se aprovada.

§ 4º - O quórum para aprovação da proposição principal é o mesmo necessário para aprovação de seus destaques.

§ 5º - Destacada uma emenda, sê-lo-ão, automaticamente, suas subemendas e as emendas com a primeira relacionadas.

## SEÇÃO VI

### DA URGÊNCIA E DO INTERSTÍCIO

**Art. 196-** A urgência dispensa as exigências regimentais, salvo a de numero legal, do prazo de 24(vinte e quatro) horas após a sua leitura no expediente e de parecer que, neste caso, deverá ser oral, para que a proposição seja apreciada.

**Art. 197-** A concessão da urgência dependerá da apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido ao Plenário, se assinado:

I – pela Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;

II – por Comissão, em assuntos de sua especialidade;

III – por um terço dos Vereadores da Câmara Municipal.

§ 1º – Concedida a urgência para tramitação de qualquer proposição, toda a pauta restará prejudicada até que seja encerrada a votação da matéria que se encontra sob o regime de urgência.

§ 3º – Os pedidos de urgência deverão ser apresentados antes de iniciar-se a Ordem do Dia.

**Art. 198 -** Interstício é o lapso do tempo existente entre duas discussões da mesma posição.

**Art. 199 -** O pedido de urgência e dispensa de interstício obedecerá ao disposto neste Regimento Interno.

## CAPÍTULO IV

### DA REDAÇÃO FINAL E DOS AUTÓGRAFOS

**Art. 200-** Terminada a votação, será o projeto, com as respectivas emendas, enviado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para redigir o vencido.

§ 1º - Não vai à redação final o projeto aprovado sem emendas, ou com substitutivo integral, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir.

§ 2º - A Comissão ultimarà a redação em 03(três) dias.

§ 3º - A redação final não depende de deliberação do Plenário.

§ 4º - Oferecida a redação final, ou sendo caso de sua dispensa, o Presidente assinará os autógrafos, para encaminhamento à sanção, salvo Decreto Legislativo ou Resolução, que por ele serão promulgados.

## CAPÍTULO V

### DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

**Art. 201 -** Aprovado o projeto de lei, na forma regimental, a Mesa Diretora terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para remeter ao Prefeito Municipal que, aquiescendo, o sanciona em igual prazo.

§ 1º - Considerando o projeto, total ou parcialmente, inconstitucional ou contrário ao interesse público, o Prefeito pode vetá-lo no prazo de quinze dias úteis, contados de seu recebimento, comunicando o veto ao Presidente da Câmara Municipal, dentro de quarenta e oito horas, com os motivos do ato.

§ 2º - O veto parcial abrange o texto integral do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item.

§ 3º - Comunicado o veto ao Presidente da Câmara Municipal, ele deverá ser apreciado por ela dentro de trinta dias contados de seu recebimento, podendo ser rejeitado pela maioria absoluta de seus membros.

§ 4º - Lido no expediente, será o veto imediatamente encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que terá o prazo improrrogável de 10(dez) dias para emitir parecer. Não o fazendo, o Presidente da Câmara Municipal designará Comissão Int partidária para exarar parecer sobre a matéria no decorrer da sessão, suspendendo-a, se for o caso.

§ 5º - Considerar-se-á mantido o veto se não obtiver, em votação única, o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara ou, ainda, se não for apreciado no prazo fixado neste Regimento Interno.

§ 6º - Decorrido o prazo de 15(quinze) dias úteis, contados da data do seu recebimento, sem manifestação do Prefeito, o projeto será tido como aprovado, por decurso de prazo, sendo obrigatória a sua imediata promulgação.

§ 7º - Esgotado o prazo sem deliberação, será o veto incluído na ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestada qualquer outra deliberação.

§ 8º - Não mantido o veto, o texto é remetido ao Prefeito para promulgação.

§ 9º - Omitindo-se o Prefeito, dentro de 48 horas (quarenta e oito horas), de promulgar Projeto de Lei na hipótese do § 5º deste artigo, ele é promulgado pelo Presidente da Câmara Municipal. Se ele não o fi zer, cabe ao seu substituto fazê-lo, obrigatoriamente, em igual prazo.

§ 10º - Negando a sanção durante o prazo de recesso da Câmara Municipal, o Prefeito publica as razões do veto no Diário Oficial.

## **CAPITULO VI**

### **DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS**

**Art. 202** - Os casos não previstos neste Regimento serão decididos pelo Presidente, cabendo recurso ao plenário, que decidirá por maioria absoluta, devendo ser registrados em livro próprio, passando as respectivas decisões a constituir precedentes regimentais, que orientarão a solução de casos análogos.

§ 1º - Também constituirão precedentes regimentais as interpretações do Regimento feitas pelo Presidente.

§ 2º - Os precedentes regimentais serão condensados, para a leitura a ser feita pelo Presidente, até o término da sessão ordinária seguinte, e posterior publicação à parte, na Imprensa Oficial.

§ 3º - Para os efeitos do parágrafo anterior, os precedentes deverão conter, além do texto, a indicação do dispositivo regimental a que se referem, o número e a data da sessão em que foram estabelecidos e a assinatura de quem, na presidência dos trabalhos, os estabeleceu.



**Art. 203-** Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa Diretora fará, através de Ato, a consolidação de todos os precedentes regimentais firmados, publicando-os em avulso para distribuição aos Vereadores.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 204-** Os balanços anuais e balancetes mensais serão lidos no expediente e encaminhados ao Tribunal de Contas.

§ 1º - Recebidos os processos do Tribunal de Contas, a Mesa Diretora distribuirá cópias dos pareceres aos Vereadores. Encaminhará, em seguida, os processos à apreciação da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização.

§ 2º - A Comissão proporá projeto de Decreto Legislativo dispondo sobre a aprovação ou rejeição das contas, deliberando o Plenário.

§ 3º - Somente por voto de dois terços dos membros da Câmara, deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS INFORMAÇÕES E CONVOCAÇÕES**

**Art. 205-** Compete à Câmara Municipal solicitar ao Prefeito quaisquer informações sobre assuntos relativos à administração municipal.

§ 1º - As informações serão solicitadas por qualquer Vereador e sujeitas às normas ditadas por este Regimento.

§ 2º - Aprovado o pedido de informação pela Câmara Municipal, ele será encaminhado ao Prefeito, que terá o prazo de 15(quinze) dias úteis, contados da data do seu recebimento, para prestar as informações solicitadas, conforme Art. 22, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município do Natal.

§ 3º - Poderá o Prefeito solicitar à Câmara Municipal prorrogação do prazo, sendo o pedido sujeito à aprovação do Plenário.

**Art. 206-** Compete, ainda, à Câmara Municipal convocar o Prefeito, bem como os Secretários Municipais, mediante ofício enviado pelo Presidente da Câmara, atendendo a requerimento aprovado pelo Plenário, conforme dispõe o Art. 22, inciso XXVI, da Lei Orgânica do Município do Natal.

## **CAPÍTULO IX**

### **DOS PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS**

**Art. 207 -** A Comissão de Finanças e Orçamento, para apreciação dos projetos de leis orçamentárias, observará as mesmas normas que disciplinam os trabalhos das Comissões Permanentes.

**Parágrafo Único -** O parecer deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto.

**Art. 208 -** Publicado o parecer, será o projeto, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, incluído na Ordem do Dia para primeira discussão, vedando-se, nesta fase, apresentação de substitutivos e emendas.

**Art. 209-** Aprovado em primeira discussão, permanecerá o projeto sobre a Mesa Diretora durante as duas sessões ordinárias seguintes, para o recebimento de emendas, que deverão ser subscritas por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara Municipal e encaminhadas à Comissão de Finanças e Orçamento para apreciação.

**§ 1º** - Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de emendas e substitutivos em Plenário.

**§ 2º** - Não serão recebidas pelo Presidente emendas em desacordo com as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos.

**Art. 210** - Para elaborar o parecer sobre as emendas, a Comissão de Finanças e Orçamento terá os mesmos prazos previstos no artigo 63 deste Regimento.

**Parágrafo Único** - Em seu parecer, deverão ser observadas as seguintes normas:

I - as emendas de mesma natureza ou objetivo serão obrigatoriamente reunidas, pela ordem numérica de sua apresentação, em três grupos, conforme a Comissão recomende a sua aprovação, rejeição ou transfira sua apreciação ao Plenário;

II - a Comissão poderá oferecer novas emendas de caráter técnico, retificativo ou que visem a restabelecer o equilíbrio financeiro;

III - tratando-se do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, será observado o disposto no parágrafo 4º do artigo 138 da Lei Orgânica do Município;

IV - tratando-se do Projeto de Lei do Orçamento Anual, deverão ser seguidas as disposições do parágrafo 3º do artigo 138 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 211-** Publicado o parecer sobre as emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de novas emendas em Plenário.

**Art. 212-** Aprovado o projeto, a votação das emendas será feita em grupos, conforme dispuser o parecer da Comissão de Finanças e Orçamento.

**Parágrafo Único** - Dentro de cada um dos grupos constantes do parecer, admite-se o destaque de emenda ou de grupo de emendas, para votação em separado, sendo o pedido de destaque formulado por escrito e votado sem discussão, encaminhamento de votação ou declaração de voto.

**Art. 213** - Se aprovado, em fase de segunda discussão, sem emendas, o projeto será enviado à sanção do Prefeito; caso contrário, o processo retornará à Comissão de Finanças e Orçamento para, dentro do prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) dias, elaborar redação final.

**§ 1º** - Sempre que se fizer necessário, a Comissão, no parecer de redação final, poderá adaptar os termos da emenda que restabelece o equilíbrio financeiro ao que foi deliberado em Plenário sobre as demais emendas, devendo, nesta hipótese, mencionar, expressamente, no preâmbulo do parecer, a adaptação feita.

**§ 2º** - No caso da apreciação conjunta de projetos relativos ao plano plurianual e ao orçamento anual, na redação final, a Comissão de Finanças e Orçamento procederá à sua compatibilização em função do que foi deliberado em Plenário.

**Art. 214-** Publicado o parecer, o projeto em fase de redação final será incluído na Ordem do Dia dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, aplicando-se, quando for o caso, as demais regras pertinentes.

**Art. 215-** Aprovada a redação final, será o projeto encaminhado à sanção do Prefeito.

**Art. 216-** Caso a Câmara Municipal não tenha votado a proposta orçamentária anual até 31 de dezembro, será aplicada, para o ano subsequente, a lei orçamentária vigente, na forma prevista na Lei Orgânica do Município e nas Constituições Federal e Estadual.

**Art. 217-** Ocorrendo veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, os recursos que ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa, nos termos do **§ 8º** do artigo 138 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 218-** Respeitadas as disposições expressas neste Capítulo para discussão e votação de projetos de leis orçamentárias, serão aplicadas, no que couber, as normas estabelecidas neste Regimento para os demais projetos de lei.

## **CAPÍTULO X**

### **DA INTERPRETAÇÃO E REFORMA DO REGIMENTO INTERNO**

**Art. 219-** Qualquer projeto de resolução modificando este Regimento, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa Diretora para opinar, não se incluindo, nessa exigência, os projetos de autoria da própria Mesa Diretora.

**Parágrafo Único** – Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio para orientação na solução de casos análogos e, no final de cada Legislatura, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes anotados, publicando-os em separata.

## **TÍTULO VII**

### **DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

**Art. 220-** Constituem atos ou fatos sujeitos à fiscalização e ao controle da Câmara Municipal:

I - os de fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos Poderes do Município, inclusive da Administração Indireta.

II - os atos de gestão administrativa do Poder Executivo, seja das Administrações Direta e Indireta, seja de qual for a autoridade ou servidor que os haja praticado.

III - os atos do Prefeito, do Vice-prefeito, dos Secretários Municipais e do Procurador Geral do Município que importarem, tipicamente, em crime de responsabilidade ou infração político-administrativa.

**Art. 221-** A Câmara Municipal exerce a fiscalização e controle referidos no artigo anterior através de suas Comissões Permanentes ou de Comissão Especial para cada caso específico.

§ 1º - No desempenho dessa atribuição, as Comissões obedecerão às seguintes regras:

a) a proposta de fiscalização e controle poderá ser apresentada por qualquer Vereador, ao Plenário ou diretamente à Comissão competente, com indicação do ato ou do fato, e designação da providência objetivada;

b) a proposta será relatada previamente, quanto à oportunidade e conveniência da medida e ao alcance jurídico, administrativo, político, social e orçamentário do ato impugnado, definindo-se os planos de execução e a metodologia da avaliação;

c) aprovado pela Comissão o relatório prévio, o mesmo relator ficará encarregado de sua implementação, requisitando-se à Mesa Diretora a provisão de meios e recursos administrativos e o assessoramento necessário, inclusive a celebração de contrato de prestação de serviços com empresas, entidades ou profissionais especializados;

d) o relatório final da fiscalização e controle versará sobre a legalidade do fato, ato ou omissão, e conterá avaliação circunstanciada quanto a seus aspectos políticos, administrativos, sociais e econômicos.

§ 2º - A Comissão poderá solicitar ao Tribunal de Contas do Estado informações sobre inspeções e auditorias realizadas no âmbito do Poder Público Municipal.

§ 3º - A Comissão da Câmara Municipal, ou seu relator, tem livre acesso às dependências, arquivos, livros e papéis das repartições municipais assinalado prazo nunca inferior a 05(cinco) dias para prestação de informações, atendimento a convocações e requisição de documentos de quaisquer espécies.

§ 4º - O descumprimento do disposto no Parágrafo anterior ensejará a apuração da responsabilidade, na forma da lei.

## **TÍTULO VIII**

### **DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**Art. 222-** Os serviços administrativos da Câmara Municipal serão executados por suas Diretorias e Gerências, bem como pela Procuradoria Jurídica, com funções específicas e obrigações definidas em Resolução.

§ 1º - Qualquer pedido de informação, por parte dos Vereadores, relativa aos serviços executados por essa unidade da Casa, deverá ser dirigido diretamente ao Presidente da Câmara Municipal.

§ 2º - As informações serão prestadas nos prazos e nos termos estabelecidos pelo Art.178 da Lei Orgânica do Município.

§ 3º - É assegurado ao Vereador livre acesso, verificação e consulta em qualquer órgão da Câmara Municipal, bem como o acesso a quaisquer documentos escritos ou em meio magnético, com o fornecimento de cópias devidamente autenticadas, em qualquer órgão da Câmara Municipal.

§ 4º - Os órgãos de imprensa da Câmara Municipal deverão divulgar as ações do Poder Legislativo e a atuação de todos os seus Vereadores de maneira igualitária, observando, nas transmissões e retransmissões, a seguinte ordem de preferência:

a) Sessões ordinárias;

- b) Sessões extraordinárias;
- c) Sessões especiais;
- d) Reuniões das Comissões;
- e) Audiências públicas
- f) Sessões solenes
- g) Demais atividades da Câmara Municipal;
- h) Programação jornalística, educativa, cultural, esportiva, de saúde pública, etc., devidamente aprovada pela presidência da Mesa Diretora.

**§ 5º** - A TV Câmara disponibilizará a todos os Vereadores um espaço semanal de 10(dez) minutos, quando requerido com 48 h de antecedência pelo edil, para explicações pessoais e divulgação da atividade parlamentar, observados os seguintes critérios:

- a) Utilização do mesmo cenário e mesmo formato;
- b) Vedação a exibição de tomadas externas;
- c) Permitida apenas uma retransmissão;
- d) Observância da legislação em vigor, em especial a eleitoral.

**§ 6º** - Os critérios estabelecidos no parágrafo anterior devem ser aplicados a todos os órgãos de imprensa e divulgação da Câmara Municipal.

**Art. 223-** A Procuradoria Jurídica é o órgão de assessoramento superior, diretamente ligado à Presidência, com funções específicas e obrigações definidas em Resolução.

## **TÍTULO IX**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art.224** - A Mesa da Câmara terá o prazo de 30(trinta)dias para propor as medidas legislativas e demais projetos necessários à implementação das regras regimentais.

**Art. 225** - Os prazos previstos neste Regimento, quando não se fizer menção de dias úteis, serão contados em dias corridos, os quais não se computarão durante os períodos de recessos da Câmara.

**Art. 226** - Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente firmados.

**Art. 227-** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 24 de outubro de 2005.

**Rogério Marinho** -Presidente

**Edson Siqueira** - Primeiro Secretário

**Edivan Martins** -Segundo Secretário

(DOM 26/10/2005, p. 09-23.)

